

PODKLADY

k ustavujícímu zasedání

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

konané dne

19. 11. 2018



veřejná podoba

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Zahájení

Číslo materiálu: Z-0276

Obsah materiálu:

Košilka materiálu

Informace do Zastupitelstva města Heřmanův Městec

Krátká důvodová zpráva:

V souladu s ustanovením §91 odst.1 zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), v platném znění předsedá ustavujícímu zastupitelstvu zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta nový. Předsedajícím bude dosavadní starosta Josef Kozel.

Osvědčení o zvolení členem zastupitelstva města podle § 53 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, v platném znění, bude všem členům zastupitelstva města předáno před zahájením zasedání při úvodní prezenci.

Součástí materiálů je hned v úvodním bodu zastupitelům poskytnut platný jednací řád zastupitelstva.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Slib členů zastupitelstva

Číslo materiálu: Z-0277

Obsah materiálu:

Košilka materiálu

Informace do Zastupitelstva města Heřmanův Městec

Krátká důvodová zpráva:

V souladu s ustanovením § 69 odst. 2 zákona o obcích budou přítomní členové zastupitelstva vyzváni ke složení slibu, který proběhne ústní formou vyřčením slova "SLIBUJI" a podpisem na připravenou listinu. Případné odmítnutí složit slib nebo složení slibu s výhradou má za následek zánik mandátu (§ 55 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, v platném znění).

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Určení zapisovatele a volba ověřovatelů

Číslo materiálu: Z-0278

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

V souladu s platným Jednacím řádem zastupitelstva města Heřmanův Městec (čl. 7, odstavec 4.) předsedající určí zapisovatele (tajemnici Ing. Ivanu Jankovskou) a navrhne ověřovatele. Běžná praxe našeho města stanoví, že za ověřovatele jsou navrhováni dva členové zastupitelstva dle abecedního pořadí. V konkrétním případě ustavujícího zastupitelstva tak budou navrženi Jan Bareš a Mgr. Eva Bočková.

V tomto duchu je i připraveno úvodní usnesení zastupitelstva.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Určení zapisovatele a volba ověřovatelů

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. b e r e n a v ě d o m í

ze zapisovatelem jednání byla určena Ing. Ivana Jankovská

II. s c h v a l u j e

ověřovatele zápisu Jana Bareše a Mgr. Evu Bočkovou

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA HEŘMANŮV MĚSTEC

schválený

*Zastupitelstvem města Heřmanův Městec
dne 21. 3. 2016 usnesením číslo Z/2016/016.*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Zastupitelstva města Heřmanův Městec (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, svolávání, obsah zasedání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti, související s organizací jeho zasedání. Zastupitelstvo města Heřmanův Městec (dále jen „zastupitelstvo“) vykonává svou působnost a plní své funkce na základě zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

Čl. 3

Svolání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání.
2. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta nebo místostarosta, popř. starostou pověřený zastupitel (dále jen „předsedající“).
3. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. K účasti na zasedání jsou zváni členové zastupitelstva, tajemník, případně vedoucí odborů, kteří se podílí na přípravě materiálů k projednání. Členové zastupitelstva jsou zváni výhradně elektronicky.
4. Městský úřad Heřmanův Městec (dále jen „městský úřad“) zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce města, oficiálních výlepových plochách města a prostřednictvím osadních městského rozhlasu. Informaci zveřejní na webových stránkách města – www.hermanuv-mestec.cz.

5. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu¹.
6. Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo rady města (dále jen „rada“) k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta ve spolupráci s místostarostou a tajemníkem podle programu navrženého radou.
2. Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada, výbory zastupitelstva města a jednotliví zastupitelé města.

Rada města zejména:

- a) stanoví dobu a místo zasedání (je stanoveno zpravidla plánem, který je schválený radou na půl roku dopředu),
 - b) navrhne program zasedání zastupitelstva,
 - c) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
3. Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, s výjimkou návrhů předložených výbory a členy zastupitelstva, se předkládají radě k projednání.
 4. Každý materiál předkládaný zastupitelům na zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec musí být opatřen následujícím textem (dle okolností bude vybrána varianta A, B, nebo C).

Varianta A:

Materiál byl projednán na zasedání Rady města Heřmanův Městec č., dne Rada města Heřmanův Městec doporučuje / nedoporučuje zastupitelům města předložený materiál ke schválení.

Varianta B:

Na zasedání Rady města Heřmanův Městec č., dne nevzniklo usnesení k předkládanému materiálu.

Varianta C:

Materiál nebyl projednán Radou města Heřmanův Městec.

5. Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání zastupitelstva předkládají výbory zastupitelstva (dále jen „výbory“) radě pouze název materiálu, jméno jeho předkladatele a usnesení, kterým výbor o předložení materiálu rozhodl. Rada zařadí materiály výboru do návrhu programu připravovaného zasedání zastupitelstva bez projednání.
6. Členové zastupitelstva mohou předložit návrh k zařazení na pořad připravovaného jednání zastupitelstva přímo nebo prostřednictvím rady města.
7. Materiály určené pro jednání zastupitelstva se zastupitelům předkládají výhradně v elektronické podobě. Všechny materiály, které rada zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výborů, se distribuují prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být k dispozici členům zastupitelstva nejpozději 7 pracovních dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.

¹ § 92 odst. 1 zákona a § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

8. Písemné návrhy členů zastupitelstva k projednání na nadcházejícím zasedání se předkládají prostřednictvím podatelny městského úřadu, popř. elektronicky na adrese epodatelna@mesto-hm.cz (nezbytný je elektronický podpis) nejpozději 14 dnů (do 12:00 h) před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. Zaslané materiály musí obsahovat konkrétní návrh usnesení.
9. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. O tom, zda budou tyto v řádném termínu nedoručené materiály zastupitelstvem projednány, rozhodnou členové zastupitelstva hlasováním.
10. Materiály jsou pro zastupitele připraveny ke stažení v elektronické podobě na www.e-podklady.cz po přihlášení prostřednictvím uživatelského jména a hesla.
11. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jednání rozhodne zastupitelstvo města (článek 6)

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi. Za písemnou omluvu se považuje i elektronická forma komunikace.
2. Za pozdní příchod na zasedání zastupitelstva a předčasný odchod ze zasedání se členové zastupitelstva omlouvají předsedajícímu a současně tuto skutečnost nahlásí zapisovatelce.
3. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem na prezenční listinu, která je nedílnou součástí zápisu.

Čl. 6

Program zasedání zastupitelstva

1. Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory, popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádají.
2. Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada.
3. Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva, tzn. hlasováním.
4. Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.
5. Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení.
6. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání:

1. Zasedání zastupitelstva řídí předsedající.
2. Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající nejpozději 15 minut po stanoveném začátku zasedání. Oznámí počet přítomných členů, jména řádně omluvených členů a neomluvených. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá zastupitelstvo tak, aby se do 15 dnů konalo náhradní zasedání.

3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, vyhlašuje přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Předloží návrh na volbu volební komise (tato komise je jmenována pouze v případě potřeby) a ověřovatelů zápisu. Dále jmenuje z řad zaměstnanců úřadu zapisovatele.
5. Předsedající vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva k podání zprávy o ověření zápisu. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání.
6. Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním.
7. Pokud jsou k projednáváné problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

Rozprava:

8. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky, případně použitím hlasovacího zařízení. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající rozpravu neukončí.
9. Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva a tajemníkovi městského úřadu v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednáváné problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, případně předsedající udělí také slovo zaměstnanci města, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou město Heřmanův Městec (dále jen „město“) založilo nebo zřídilo.
10. Po vystoupení přihlášených dle odst. 9 udělí předsedající slovo přihlášeným občanům města, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území města nemovitost (dále jen „občan města“), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednáváné věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý rok. Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami – po této době jim předsedající může odejmout slovo.
11. Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno.
12. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
13. V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu předsedající udělil slovo.
14. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
15. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávánému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě k téže věci.
16. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy s tím, že musí být dodržen odstavec 15 článku 7 tohoto jednacího řádu.
17. Člen zastupitelstva může navrhnout omezení diskusních příspěvků na určitou délku. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Technická poznámka:

18. Technickou poznámku je možné vznést kdykoliv kromě již probíhajícího hlasování. Technická poznámka obsahuje především upozornění na porušení jednacího řádu, legislativy, jinou procedurální záležitost či technickou stránku jednání. Dále může obsahovat určitou informaci, která bezprostředně souvisí s posledním předneseným příspěvkem do rozpravy. Délka technické poznámky nesmí přesáhnout 30 sekund. Předsedající udělí slovo k technické poznámce přednostně, ale může je odejmout ihned, jakmile dle jeho názoru překročí řečník vymezený rámec

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.
2. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

Čl. 9

Usnesení zastupitelstva a hlasování

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
2. Usnesení se přijímá na závěr každého bodu jednání.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti města, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, městskému úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou město založilo nebo zřídilo.
4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
6. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy mohou být předány písemně nebo ústně. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
7. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
9. V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat znovu na témže zasedání či na svém příštím zasedání.
10. Hlasování se provádí zpravidla veřejně, v opačném případě rozhodne o způsobu hlasování zastupitelstvo. Hlasování se provádí přes hlasovací zařízení, nebo pokud není k dispozici, či v případě nefunkčního hlasovacího zařízení pak zdvižením ruky, PRO návrh nebo PROTI návrhu nebo se lze hlasování ZDRŽET, eventuálně NEHLASOVAT.
11. Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat – přečte návrh usnesení.
12. Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
13. Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
14. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
15. Usnesení nevznikne, jestliže nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva předložený návrh neschválí. V zápise ze zasedání se takové usnesení označí „Návrh usnesení nebyl přijat“, „Usnesení nebylo přijato“ nebo „Usnesení nevzniklo“ a takovéto usnesení se v zápise nečísluje.

16. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na „dohadovacím řízení“. Předsedající v tomto případě zasedání zastupitelstva přeruší na dobu nezbytně nutnou. „Dohadovací řízení“ vede předsedající. Dojde-li k dohodě, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.

Čl. 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo a požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný na výzvu předsedajícího bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na městském úřadu.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil. Předsedající může požádat o součinnost Policii ČR a nechat i rušitele vyvést z místa jednání.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
3. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě svolá zastupitelstvo tak, aby se do 15 dnů konalo náhradní zasedání.

Čl. 13

Pracovní komise a schůzky

1. Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků - nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.
2. Zastupitelstvo může rozhodnout, že ke konkrétní projednávané věci bude svolána pracovní schůzka zastupitelů. V naléhavých případech může o svolání pracovní schůzky zastupitelů k projednání konkrétních věcí rozhodnout rada města.

Čl. 14

Organizačně technické záležitosti

1. Z průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad.
2. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení.

3. V zápisu se zejména uvádí:
- a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení zasedání,
 - c) jméno předsedajícího,
 - d) jméno určeného zapisovatele/ky,
 - e) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - f) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - g) jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
 - h) schválený program jednání,
 - i) čas přerušení a obnovení zasedání,
 - j) zestručněný průběh rozpravy se jmény řečníků bez uvedení titulů,
 - k) podané návrhy,
 - l) průběh a výsledek hlasování (je nedílnou součástí zápisu),
 - m) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 16 odst. 2 tohoto jednacího řádu,
 - n) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - o) přijatá usnesení s uvedením čísla usnesení²,
 - p) datum pořízení zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na městském úřadu. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina, písemné materiály s přílohami (i v digitální formě), písemné návrhy a dotazy podané na zasedání zastupitelstva, výsledek hlasování a pozvánka s programem, na kterém je vyznačeno oznámení o vyvěšení a sejmutí programu na úřední desce. Zápis ze zasedání zastupitelstva je po odstranění údajů, jejichž zpřístupnění brání zvláštní zákony, zveřejněn na internetových stránkách města.
5. V případě, že člen zastupitelstva nebo jiná osoba požaduje, aby v zápise byla uvedena doslovná citace jeho příspěvku, předá tento příspěvek v písemné nebo elektronické podobě do 3 pracovních dnů po ukončení zasedání zastupitelstva zapisovateli.
6. Městský úřad vydá „Přehled usnesení“, kde zaznamená pouze přijatá usnesení ze zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta a místostarosta. Přehled usnesení se vyvěsí na úřední desce nejpozději 10 dnů po skončení zasedání, a to po dobu minimálně 15 dnů.
7. Přehled usnesení a výsledky hlasování jsou zveřejněny na internetových stránkách města.
8. Městský úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
9. Městský úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.
10. Na případné nesrovnalosti v dokumentech zastupitelstva je třeba upozornit, pokud možno ihned, tajemníka městského úřadu nebo starostu. O námitkách člena zastupitelstva rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva

Čl. 15

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

1. Rada projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva. Návrh radě předkládá starosta.
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada a informuje na následujícím zasedání zastupitelstvo.

Čl. 16

Další povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné

² Např.: Z/2016/123 – tzn.: Z – zastupitelstvo, 2016 – rok jednání, 123 – pořadové číslo usnesení

moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost projednávat.

2. Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání³.

Čl. 17

Další ustanovení

1. Městský úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání, příp. do místa bydliště a oficiální e-mailové adresy zastupitele; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu městského úřadu.
2. Městský úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat pouze tyto údaje o členech zastupitelstva:
 - a) jméno, příjmení,
 - b) věk,
 - c) povolání,
 - d) obec trvalého pobytu,
 - e) členství v politické straně.
3. Další informace poskytuje obecní úřad pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.
4. Odpovědností rady je, aby jednací řád byl aktualizován jak po stránce legislativní, tak i z hlediska praxe zastupitelstva a připomínek zastupitelů.

Čl. 18

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v průběhu jednání nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem ani obecně závaznými právními předpisy, rozhodne o způsobu jejího řešení hlasováním zastupitelstvo města.
2. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.
3. Vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo po projednání v radě.
4. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo města dne 21. 3. 2016 usnesením číslo Z/2016/016 a nabývá účinnosti dnem schválení. Tímto dnem se ruší jednací řád zastupitelstva města schválený dne 1. 11. 2006.

.....
Josef Kozel
starosta města

.....
Otakar Volejník
místostarosta města

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne:

Zveřejnění bylo shodně provedeno i na elektronické úřední desce.

³ § 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 216/2008 Sb.

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Schválení programu ustavujícího zasedání

Číslo materiálu: Z-0279

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Návrh programu v souladu s pozvánkou předanou členům zastupitelstva a v souladu s informací zveřejněnou na úřední desce byl schválen dosavadní radou města dne 23. 10. 2018 usnesením č. R/2018/300.

Zpracovatel:

Josef Kozel, starosta

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Schválení programu ustavujícího zasedání

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. s c h v a l u j e

program ustavujícího zasedání zastupitelstva města dle předloženého návrhu.

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Volba starosty, místostarosty a členů rady

Číslo materiálu: Z-0297

Obsah materiálu:

Košilka materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Volba starosty, místostarosty a členů rady je rozložena na šest samostatných bodů:

- a. Určení počtu místostarostů + počet členů rady
- b. Určení, které funkce budou vykonávány jako uvolněné
- c. Určení způsobu volby
- d. Volba starosty
- e. Volba místostarosty
- f. Volba dalších členů rady

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Určení počtu místostarostů a počtu členů rady

Číslo materiálu: Z-0285

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Zastupitelstvo obce může zvolit více místostarostů a svěřit jim některé úkoly. Místostarosta, kterého určí zastupitelstvo obce, zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci, tedy musí být alespoň jeden místostarosta.

Ke stanovení počtu členů rady se vychází z § 99 odst. 3 zák. č. 128/2000 S. o obcích, radu obce tvoří starosta, místostarosta (příp. místostarostové) a další členové rady volení z řad zastupitelstva obce. Počet členů rady je lichý a činí nejméně 5 a nejvýše 11 členů, přičemž nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce. V našem konkrétním případě tak mohou být pouze varianty 5 nebo 7.

Na základě oznámeného podpisu koaliční dohody je předkládáno usnesení navrhuující volbu 1 místostarosty a stanovení počtu členů rady na 7.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Určení počtu místostarostů a počtu členů rady

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. s c h v a l u j e

zvolení jednoho místostarosty

II. s t a n o v u j e

v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů počet členů rady města ve výši sedmi členů.

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Určení, které funkce budou vykonávány jako uvolněné

Číslo materiálu: Z-0286

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Opět s odkazem na koaliční dohodu, ale také na osvědčenou praxi našeho města navrhuji, ve vazbě na ustanovení § 71 odst. 1 písm. a) zákona o obcích, aby členové zastupitelstva města byli uvolněni pro výkon funkce starosty města a dále funkce místostarosty města.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Určení, které funkce budou vykonávány jako uvolněné

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. s t a n o v u j e

v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. k) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že pro výkon funkce starosty města a pro výkon funkce místostarosty města budou členové zastupitelstva uvolněni.

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Určení způsobu volby

Číslo materiálu: Z-0287

Obsah materiálu:

Košilka materiálu

Usnesení materiálu

Příloha č.1 - Volební řád Zastupitelstva města Heřmanův Městec

Krátká důvodová zpráva:

Součástí materiálů členů zastupitelstva je volební řád pro veřejnou volbu starosty, místostarosty a členů rady. Tato forma veřejné volby je v našem městě tradicí. Proto je primárně navrhována volba veřejná. Textace volebního řádu je předložena v totožné podobě, jako byla schválena zastupitelstvem v roce 2014.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Určení způsobu volby

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. s c h v a l u j e

1. volbu starosty, místostarosty a členů rady veřejným hlasováním
2. volební řád pro veřejnou volbu starosty, místostarosty a členů rady města

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta



VOLEBNÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA HEŘMANŮV MĚSTEC PRO VEŘEJNOU VOLBU STAROSTY, MÍSTOSTAROSTY A ČLENŮ RADY MĚSTA

schválený

*Zastupitelstvem města Heřmanův Městec
dne 10. 11. 2014 usnesením číslo 4/2014.*

1. Volbu řídí předsedající – stávající starosta do doby zvolení nového starosty a o jejich průběhu pořizuje zápis zapisovatelka.
2. Členové zastupitelstva volí nejprve starostu, po jeho zvolení místostarostu a následně zbývajících 5 členů rady města.
3. Každý člen zastupitelstva může navrhnout nejvýše jednoho člena zastupitelstva na volbu starosty.
4. Navrhovaný kandidát vysloví, zda kandidaturu přijímá nebo odmítá, při odmítnutí se o podaném návrhu nehlasuje.
5. Po přednesení všech návrhů a vyslechnutí stanovisek navrhovaných kandidátů hlasují členové zastupitelstva o jednotlivých návrzích po vyvolání svého jména předsedajícím slovy „PRO“, „PROTI“, popř. „ZDRŽUJI SE HLASOVÁNÍ“. Pořadí návrhů určí los, pořadí hlasujících je dáno abecedním seřazením jejich příjmení. Hlasy těch členů zastupitelstva, kteří hlasovali pro více kandidátů jsou neplatné.
6. Zvolen je ten kandidát, pro kterého se vyslovila nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
7. Nezíská-li v prvním kole voleb žádný z kandidátů většinu potřebnou ke zvolení, hlasuje se v druhém kole, do kterého postoupí dva kandidáti, kteří získali v kole prvním nejvíce platných hlasů na prvním místě, popř. kandidát s nejvyšším počtem hlasů a všichni s rovným počtem hlasů na druhém místě.
8. Ve druhém kole se hlasuje pro kandidáty, kteří do tohoto kola postoupili stejným způsobem, jako v kole prvním.
9. Není-li starosta zvolen ani v druhém kole, opakují se volby na základě nového předložení navržených kandidátů.
10. Není-li starosta zvolen ani v opakovaných volbách, přeruší předsedající ustavující zasedání zastupitelstva města na 10 dnů.
11. Po zvolení starosty volí se místostarosta podle bodů 2. až 10.
12. Po zvolení místostarosty volí se členové rady města podle bodů 2. až 10. s tím, že každý člen zastupitelstva může předložit nejvýše 5 návrhů na kandidáta člena rady, zvolený starosta a místostarosta navrhování být nemohou.

Josef Kozel
starosta města

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Volba starosty

Číslo materiálu: Z-0288

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Způsob volby bude stanoven předchozím usnesením. Pokud se bude postupovat podle volebního řádu, který je předkládán, pak dle bodu 3. každý člen zastupitelstva může navrhnout nejvýše jednoho člena zastupitelstva na volbu starosty. Navrhovaný kandidát musí dle bodu 4. vyslovit, zda kandidaturu přijímá nebo odmítá.

Po úspěšné volbě bude navržené usnesení doplněno o konkrétní jméno vzešlé z volby.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Volba starosty

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. v o l í

v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. m) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů do funkce starosty města Heřmanův Městec

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Volba místostarosty

Číslo materiálu: Z-0289

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Způsob volby je totožný jako u volby starosty města. Dle zákona místostarosta bude zastupovat starostu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.

Po úspěšné volbě bude navržené usnesení doplněno o konkrétní jméno vzešlé z volby.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Volba místostarosty

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. v o l í

v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. m) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů do funkce místostarosty města Heřmanův Městec

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Volba dalších členů rady

Číslo materiálu: Z-0290

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Způsob volby je totožný jako u volby starosty a místostarosty města. Dle předloženého volebního řádu (bod 12.) může každý člen zastupitelstva předložit nejvýše 5 návrhů na kandidáta člena rady, zvolený starosta a místostarosta navrhování být nemohou.

Po úspěšné volbě bude navržené usnesení doplněno o konkrétní jména vzešlá z volby.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Volba dalších členů rady

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. v o l í

v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. m) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů do funkce členů rady města Heřmanův Městec:

.....

.....

.....

.....

.....

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Zřízení finančního a kontrolního výboru

Číslo materiálu: Z-0298

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Košilka materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Zřízení finančního a kontrolního výboru je rozloženo na tři samostatné body:

- a. Určení počtu členů
- b. Volba předsedy
- c. Volba členů výborů

U obou výborů se bude postupovat obdobně. Samotný akt zřízení výborů bude součástí usnesení o počtu členů (viz. bod 6. a. pozvánky).

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Určení počtu členů FV a KV

Číslo materiálu: Z-0291

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Dle zákona o obcích máme povinnost zřídit finanční a kontrolní výbor (§ 117 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. l) zákona o obcích), neboť funkční období výborů předchozího zastupitelstva zaniklo spolu se zánikem původního zastupitelstva.

Zastupitelstvo určuje počet členů výboru, který musí být lichý (§ 118 odst. 2 zákona o obcích), přičemž finanční a kontrolní výbor musí mít nejméně tři členy (§ 119 odst. 1 zákona o obcích).

Návrh usnesení bude upraven dle konkrétního návrhu FV a KV vyjasněného do ustavujícího zasedání.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Určení počtu členů FV a KV

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. z ř i z u j e

v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. l) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:

- finanční výbor
- kontrolní výbor

II. s t a n o v u j e

1. počet členů finančního výboru na
2. počet členů kontrolního výboru na

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Volba předsedy FV a KV

Číslo materiálu: Z-0292

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Volba předsedy bude probíhat obdobnou formou jako u starosty města - tedy návrh podaný členem zastupitelstva, vyjádření se nominovaného k návrhu (přijámám/domítám) a následné hlasování. To již bude standardní, tedy dle jednacího řádu zvednutím ruky - nikoliv po jménech.

Jako první bude vedena volba předsedy finančního výboru, poté volba předsedy kontrolního výboru.

Po úspěšné volbě bude navržené usnesení doplněno o konkrétní jméno vzešlé z volby.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Volba předsedy FV a KV

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. v o l í

1. v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 odst. 4 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů do funkce předsedy finančního výboru
2. v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 odst. 4 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů do funkce předsedy kontrolního výboru

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Volba členů výborů FV a KV

Číslo materiálu: Z-0293

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Volba členů výborů bude probíhat dle dohod zástupců jednotlivých stran v zastupitelstvu. Pokud dojde ke shodě na společné nominaci všech subjektů před ustavujícím zasedáním, bude předložen návrh na členy výborů jako celek a o něm i tak bude hlasováno. Pokud by počet navržených kandidátů byl vyšší než stanovený počet usnesením dle bodu 6. a. bude primárně navržena volba prostřednictvím hlasovacích lístků.

Jako první bude provedena volba členů finančního výboru, poté volba členů kontrolního výboru.

Po úspěšné volbě bude navržené usnesení doplněno o konkrétní jména vzešlá z volby.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Volba členů výborů FV a KV

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. v o l í

1. v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 odst. 4 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů členy finančního výboru ve složení:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 odst. 4 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů členy kontrolního výboru ve složení:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Zřízení osadních výborů

Číslo materiálu: Z-0299

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Košilka materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Zřízení osadních výborů je rozloženo na tři samostatné body:

- a. Určení počtu členů
- b. Volba předsedy
- c. Volba členů výborů

U jednotlivých výborů se bude postupovat obdobně. Samotný akt zřízení výborů bude součástí usnesení o počtu členů (viz. bod 7. a. pozvánky).

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Určení počtu členů OV

Číslo materiálu: Z-0294

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Dle zákona o obcích máme možnost zřídit osadní výbory (§ 120 odst. 1) zákona o obcích), neboť funkční období výborů předchozího zastupitelstva zaniklo spolu se zánikem původního zastupitelstva.

Zastupitelstvo určuje počet členů výboru, který nemusí být lichý (§ 120 odst. 1) zákona o obcích), přičemž musí mít nejméně tři členy (§ 120 odst. 1) zákona o obcích).

Osvědčená praxe a potřeby místních částí našeho města vytváří prostor pro zřízení Osadního výboru pro Konopáč a Osadního výboru pro Chotěnice a Radlín. Předložený návrh na ustavujícím zasedání zastupitelstva bude návrhem vzešlým z těchto místních částí.

Návrh usnesení bude upraven dle konkrétního návrhu OV vyjasněného do ustavujícího zasedání.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Určení počtu členů OV

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. z ř i z u j e

v souladu s ust. § 120 odst. 1) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:

- Osadní výbor pro Konopáč
- Osadní výbor pro Chotěnice a Radlín

II. s t a n o v u j e

1. počet členů Osadního výboru pro Konopáč na
2. počet členů Osadního výboru pro Chotěnice a Radlín na

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Volba předsedy OV

Číslo materiálu: Z-0295

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Volba předsedy osadního výboru je odlišná od výborů FV a KV, protože předsedou nemusí být člen zastupitelstva a zároveň musí mít trvalý pobyt v části obce, pro kterou je OV zřízen. Podléhá i jinému paragrafovému znění zákona o obcích 128/2000 Sb. - konkrétně § 120.

Po úspěšné volbě bude navržené usnesení doplněno o konkrétní jméno vzešlé z volby.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Volba předsedy OV

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. v o l í

1. v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. l) a § 120 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů do funkce předsedy Osadního výboru pro Konopáč
2. v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. l) a § 120 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů do funkce předsedy Osadního výboru pro Chotěnice a Radlín

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Volba členů OV

Číslo materiálu: Z-0296

Obsah materiálu:

Košilka materiálu
Usnesení materiálu

Krátká důvodová zpráva:

Volba členů výborů bude probíhat dle návrhu vzešlého z místní části. Pokud dojde ke shodě na společné nominaci všech subjektů před ustavujícím zasedáním, bude předložen návrh na členy výborů jako celek a o něm i tak bude hlasováno. Pokud by počet navržených kandidátů byl vyšší než stanovený počet usnesením dle bodu 7. a. bude primárně navržena volba prostřednictvím hlasovacích lístků.

Po úspěšné volbě bude navržené usnesení doplněno o konkrétní jména vzešlá z volby.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Volba členů OV

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. v o l í

1. v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. l) a § 120 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů členy Osadního výboru pro Konopáč ve složení:

.....
.....
.....
.....

2. v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. l) a § 120 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů členy Osadního výboru pro Chotěnice a Radlín ve složení:

.....
.....
.....
.....

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Rozhodnutí o odměnách za výkon neuvolněných funkcí

Číslo materiálu: Z-0275

Obsah materiálu:

Košilka materiálu

Usnesení materiálu

Příloha č.1 - detaily zákonné úpravy v porovnání s návrhem

Krátká důvodová zpráva:

S ohledem na novelizaci zákona a změny nařízení vlády o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků je třeba, aby ustavující zastupitelstvo města rozhodlo o výši odměn pro nové funkční období a to s určením doby platnosti OD a výší jednotlivých odměn dle funkce a zařazení.

S koncem mandátu zastupitelů zanikla současně i pravidla pro odměňování a tak je nezbytné přijmout nové usnesení na ustavujícím ZM.

Předložený návrh projednala rada města ještě v původním složení a jednomyslně schválila doporučující usnesení dne 23.10.2018 č. R/2018/301.

Zpracovatel:

Josef Kozel, starosta

Projednáno s:

**Rada města Heřmanův Městec
Ing. Ivanou Jankovskou, tajemníkem**

Město Heřmanův Městec
Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

USNESENÍ

ze dne 19.11.2018

Rozhodnutí o odměnách za výkon neuvolněných funkcí

Zastupitelstvo města Heřmanův Městec

I. s c h v a l u j e

v souladu s nařízením vlády č. 318/2017 Sb. o odměnách za výkon funkce členů zastupitelstev územních samosprávných celků s účinností od 1.1.2018 a ve znění novely č. 202/2018 Sb. s účinností od 1.1.2019 stanovit výši měsíčních odměn od 1.12.2018 takto:

- neuvolněný člen rady = 2.500 Kč
- neuvolněný člen zastupitelstva = 600 Kč
- předseda výboru, zvl.orgánu, komise = 1.200 Kč
- člen výboru, zvl.orgánu = 500 Kč
- člen komise = 0 Kč (nezastupitel bude řešen odměnou dle zákona 128/2000 Sb.)
- člen přestupkové komise = 800 Kč

Odměny se vzájemně nesčítají a vždy platí nejvyšší z přiznaných hodnot.

Otakar Volejník
místostarosta

Josef Kozel
starosta

STAV V UPLYNULÉM OBDOBÍ – platnost skončila s předchozím ZM

Počet obyvatel (podle prováděcích předpisů podle počtu obyvatel přihlášených k trvalému pobytu k 1. lednu kalendářního roku, ve kterém se konaly volby do zastupitelstva obce) k 1.1.2014 činí **4806 obyvatel**.

Podle nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o odměnách za výkon funkce členů zastupitelstev územních samosprávných celků **odměna zastupitelů v období 2014-2018** (platnost skončila 5.10.2018):

	odsouhlaseno ZM	max. výše
neuvolněný člen rady	1.200 Kč	6.758 Kč
neuvolněný člen zastupitelstva	400 Kč	1.690 Kč
předseda výboru, komise, zvl.orgánu	800 Kč	3.379 Kč
člen výboru, komise, zvl.orgánu	200 Kč	2.816 Kč
člen přestupkové komise	800 Kč	2.816 Kč

NÁVRH USTAVUJÍCÍMU ZM – platnost od 1.12.2018

Počet obyvatel (podle prováděcích předpisů podle počtu obyvatel přihlášených k trvalému pobytu k 1. lednu kalendářního roku, ve kterém se konaly volby do zastupitelstva obce) k 1.1.2018 činí **4770 obyvatel**.

Podle nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o odměnách za výkon funkce členů zastupitelstev územních samosprávných celků ve znění novely č. 202/2018 Sb. **odměna od 1.12.2018** – doporučeno Radou města Heřmanův Městec, usnesením č. R/2018/301 ze dne 23.10.2018:

	návrh pro ZM	max. výše
neuvolněný člen rady	2.500 Kč	7.231 Kč
neuvolněný člen zastupitelstva	600 Kč	1.808 Kč
předseda výboru, komise, zvl.orgánu	1.200 Kč	3.616 Kč
člen výboru, zvl.orgánu	500 Kč	3.013 Kč
člen komise (nezastupitel bude řešen odměnou dle zákona 128/2000 Sb.)	0 Kč	3.013 Kč
člen přestupkové komise	800 Kč	3.013 Kč

Pozn.: Odměny se vzájemně nesčítají a vždy platí nejvyšší z přiznaných hodnot.

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Diskuse

Číslo materiálu: Z-0283

Obsah materiálu:

Košilka materiálu

Informace do Zastupitelstva města Heřmanův Městec

Krátká důvodová zpráva:

Diskuse je specifickým bodem jednání zastupitelstva vycházející z tradic našeho města. Na její průběh a řízení se vztahují v Jednacím řádu zejména body 8.-18. čl. 7.

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s:

Předkladatel:

Josef Kozel, starosta

Zasedání Zastupitelstva města Heřmanův Městec, konané dne 19.11.2018

Závěr

Číslo materiálu: Z-0284

Obsah materiálu:

Košilka materiálu

Informace do Zastupitelstva města Heřmanův Městec

Krátká důvodová zpráva:

Závěr

Zpracovatel:

Ing. Ivana Jankovská, tajemník

Projednáno s: