

Zásady hospodaření s byty ve vlastnictví města Heřmanův Městec

Náplň a pravidla činnosti bytové komise

schválené usnesením městské rady č. 120/96 z 18. 3. 1996 s účinností od 1. 4. 1996

1. Město Heřmanův Městec nevede na městském úřadu pořadník žádostí o byty v majetku města, a proto také žádné žádosti pro tento účel nepřijímá.
2. Pracovník správního odboru, pověřený hospodařením s byty ve vlastnictví města (dále jen bytový referent) povede pro potřebu rozhodování o obsazování bytů uvolněných úmrtím či přestěhováním nájemce nebo městských bytů z nové výstavby „**Soubor osob, které vyžadují z mimořádně závažných důvodů zvláštní pozornost**“.
3. Řízení o zařazení osoby do tohoto souboru bude zahájeno buď po osobním jednání této osoby s bytovým referentem nebo na základě písemného sdělení této osoby, případně sdělení orgánů, kompetentních řešením problematiky této osoby.
4. Pro toto řízení bude založen spis, který bude obsahovat tyto údaje:
 - a) datum zahájení řízení
 - b) osobní údaje (datum narození nebo rodné číslo, rodinný stav, bydliště, velikost požadovaného bytu a stávající bytové poměry, atd.)
 - c) označení důvodu, pro které má dojít k zařazení do souboru
 - d) doklady, které prokazují důvody zařazení
 - e) výsledek přešetření důvodů a dokladů provedeného
 - bytovým referentem
 - bytovou komisí u problematických či složitých případů
 - f) rozhodnutí bytového referenta o zařazení nebo nezařazení osoby do souboru – na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
5. Rozhodnutí se provede písemným sdělením osobě
 - a) V případě zamítnutí zařazení s uvedením důvodu s poučením, že případné námitky posoudí a rozhodne s konečnou platností bytová komise.
 - b) V případě zařazení do souboru s upozorněním, že řešení je závislé na možnostech města a posouzení dle stanovených priorit naléhavosti.
6. Rozhodnutí musí být přijato nejpozději do 90ti dnů od data zahájení řízení.
7. K vyřazení ze souboru dojde i v případech, kdy se prokazatelně změnil důvod, pro který došlo k zařazení. Tato skutečnost musí být této osobě neprodleně sdělena.
8. Bytový referent připraví pro každé jednání bytové komise potřebné podklady se zdůvodněním návrhu. V případě návrhu na obsazení volného bytu musí návrh odpovídat stanoveným prioritám naléhavosti.
9. Po doručení bytové komise vypracuje bytový referent zprávu do městské rady s návrhem usnesení (schválení – neschválení a uložení zabezpečení usnesení).
10. Priority naléhavosti, které jsou nezbytné pro zahájení řízení k zařazení do souboru a pro rozhodování o obsazení volného bytu jsou tyto:
 - a) mimořádně naléhavé potřeby města – např. byt pro pracovníka – specialistu městského úřadu nebo odborníka pro organizace zřízené městem a naléhavé potřeby státních a justičních orgánů (veřejný zájem v případě bytů pro osoby zastávající rozhodující funkce)
 - b) bytové náhrady pro rozvedená manželství (§1, odst. 2 zákona č. 102/92 Sb.) pokud bude prokázáno ohrožení výchovy nezletilých dětí
 - c) mimořádné zdravotní důvody, pokud šetření prokáže opodstatněnost
 - d) bude-li na dům s byty ve vlastnictví města vydán demoliční výměr, nebo bude-li nutné tento dům (byt) opravovat a po dobu opravy nebude moci být užíván

- e) bytové náhrady ve smyslu ustanovení zákona č. 102/92 Sb., zejména pokud se týkají případů, uvedených v § 711, odst. a), a to hlavně v případech bytů v prokazatelně restituovaných domech.
- 11. Bytová komise je pětičlenná a byla zřízena usnesením městské rady.
- 12. Funkci tajemníka komise vykonává bytový referent, který se zúčastní jednání bytové komise s hlasem poradním.
- 13. Bytovou komisi svolává předseda ve spolupráci s tajemníkem vždy 1x měsíčně tak, aby proběhla 10 dnů před schůzí městské rady.
- 14. Jednání komise musí být přítomno nadpoloviční většina členů a rozhodnutí přijímá nadpoloviční většina všech členů. Jednání komise jsou zásadně neveřejná, ale komise může rozhodnout o přizvání osob, kterých se jednání týká nebo potřebného odborníka.
- 15. Z každého jednání komise musí být pořízen stručný zápis, který musí obsahovat výsledek rozhodnutí v jednotlivých projednávaných případech.
- 16. Bytová komise rozhoduje o těchto případech formou doporučení městské radě:
 - a) obsazování volných bytů ve vlastnictví města
 - b) přechod nájmu bytu (§ 706 a § 708 Občanského zákoníku)
 - c) směny bytů (§ 715 a § 716 Občanského zákoníku)
 - d) souhlas s podnájemem bytu (§ 719 Občanského zákoníku)
- 17. Bytová komise dává souhlas s přihlášením osoby k trvalému pobytu v bytech ve vlastnictví města, kromě případu, jde-li o vztah manžel-manželka, druh-družka.
- 18. Komise posoudí a rozhodne s konečnou platností o případných námitkách osoby vyřazené ze souboru.
- 19. Komise provádí vlastní šetření, potřebná k přijetí rozhodnutí, buď z vlastní iniciativy, či je-li to požádána bytovým referentem nebo uloží-li to městská rada.
- 20. S bytovou komisí budou projednávány záměry města na výstavbu nových městských bytů, případně rozsáhlejších rekonstrukcí bytů. Komise bude seznamována s akcemi na úseku hospodaření s byty (neplátiči nájemného, neoprávněné užívání bytu apod.).
- 21. Bytová komise může městské radě předkládat jakékoliv iniciativní návrhy či náměty.
- 22. Stávající případy evidované dosud na bytovém úseku správního odboru budou posouzeny dle stanovených kritérií naléhavosti v souladu se zásadami a jejich zařazení či nezařazení do souboru bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 1996.

Václav Dostál
starosta města

Mgr. Jan Petržílek
zástupce starosty