

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Rada města Heřmanův Městec se dne 6.2.2006 usnesla v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v platném znění, na těchto pravidlech pro přijímání a vyřizování petic a stížností:

I. Petice

Obecná ustanovení

- 1) Každý má právo sám nebo společně s jinými obracet se na obce s peticemi. Peticí se rozumí písemná žádost či návrh ve věcech veřejného či společného zájmu, které patří do působnosti obce.
- 2) Právnícké osoby mohou petiční právo vykonávat, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.
- 3) Ve výkonu petičního práva nesmí být nikomu bráněno. Výkon tohoto práva nesmí být nikomu na újmu.
- 4) Petice musí být podána písemně. Musí obsahovat formální náležitosti vymezené zákonem o právu petičním (85/1990 Sb.)
- 5) Petice nesmí vyzývat k porušování Ústavy a jiných právních předpisů, popírání nebo omezování osobních, politických nebo jiných práv občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení, nebo rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti z těchto důvodů, anebo k násilí nebo hrubé neslušnosti.

Přijímání petic

- 1) Petice přijímá pracovnice v podatelně MěÚ, která vede jejich evidenci.
- 2) Je-li petice svým obsahem v rozporu se zákonem o právu petičním, odmítne její přijetí a uvědomí o tom písemně toho, kdo petici podal.
- 3) Má-li petice formální nedostatky, vyzve písemně toho, kdo petici podal, k jejich odstranění a stanoví pro to přiměřenou lhůtu.
- 4) Nepatří-li věc do působnosti obce, petici do 5 dnů postoupí příslušnému orgánu a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.
- 5) Shledá-li petici po obsahové a formální stránce v pořádku, zapíše ji do evidence a předá ji věcně příslušnému orgánu k vyřízení.

Vyřizování petic

- 1) Určený příslušný pracovník (orgán) je povinen se s obsahem petice zabývat a nejpozději do 20 dnů připravit odpověď tomu, kdo ji podal, popř. tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru.

- 2) Odpověď musí obsahovat stanovisko k obsahu petice a způsobu jejího vyřízení.
- 3) Obec je povinna na přijatou petici písemně odpovědět ve lhůtě do 30 dnů.

II. Stížnosti

Obecná ustanovení

- 1) Stížnost může podat každá fyzická i právnická osoba, která se cítí být poškozena na svých právech či zájmech opatřením nebo jednáním obce nebo jejích jednotlivých orgánů.
- 2) Vůči stěžovateli nesmí být činěny přímé ani nepřímé zákroky proto, že podal stížnost.
- 3) Stížnost lze podat písemně nebo ústně. O ústní stížnosti, kterou nelze vyřídit ihned při jejím podání, se sepíše záznam.

Přijímání stížností

- 1) Obec je povinna stížnost přijmout. Nepatří-li do její působnosti je povinna ji do 10 dnů postoupit příslušnému orgánu a uvědomit o tom toho, kdo ji podal.
- 2) Centrální evidenci všech stížností je vedena na městském úřadě v podatelně. Povinností každého pracovníka MěÚ nebo zastupitele města je předat je po jejich doručení MěÚ k jejich zachycení v centrální evidenci.
- 3) Pracovník MěÚ označí stížnost pořadovým číslem z centrální evidence a zapíše do ní potřebné náležitosti podání: číslo jednací, datum přijetí stížnosti, jméno, popř. jména, příjmení nebo název a adresu místa trvalého pobytu nebo sídlo stěžovatele, nebo adresu pro doručování, označení orgánu, který stížnost postoupil, předmět stížnosti, údaj o tom, kdy a komu byla stížnost nebo její část postoupena k vyřízení, vyhodnocení důvodnosti stížnosti, datum vyrozumění stěžovatele o způsobu vyřízení. Stížnost se postoupí k vyřízení.
- 4) K anonymní stížnosti se přihlíží jako k podnětu dohledu či dozoru.
- 5) Je-li stížnost nejasná, nebo není-li z ní zřejmé, co konkrétně stěžovatel požaduje, bude vyslechnut.
- 6) Důvodem k odložení stížnosti bez šetření je pouze situace, kdy stěžovatel na výzvu k doplnění podání nereaguje.

Vyřizování stížností

- 1) Stížnosti vyřizuje tajemnice městského úřadu. V případě, že stížnost směřuje proti tajemnici, vyřizuje stížnost starosta. Směřuje-li stížnost proti starostovi, vyřizuje jí rada města.
- 2) Je-li ze stížnosti patrné, že stěžovatel nevyčerpal všechny řádné opravné prostředky a že lhůta k jejich podání neprošla, musí být stížnost postoupena příslušnému orgánu k rozhodnutí o opravném prostředku. O tomto postupu je nutno stěžovatele informovat.
- 3) Opakuje-li stěžovatel stížnost, příjemce posoudí, zda obsahuje nové skutečnosti. Jestliže tomu tak není, oznámí stěžovateli, že neshledal důvod stížností se opakovaně zabývat.
- 4) Při prošetřování stížnosti platí následující zásady:
 - musí být objektivně prošetřena ve všech svých bodech v návaznosti na platné právní předpisy
 - byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, musí být bezodkladně učiněna nezbytná opatření k nápravě.
 - ve výsledku šetření musí být uvedena odpověď na všechny kritizované jevy spolu s potvrzením či vyvrácením jejich oprávněnosti s odvoláním na citaci právních norem
- 5) V odpovědi se uvede stanovisko ke všem kritizovaným jevům spolu s potvrzením či vyvrácením jejich oprávněnosti a s odvoláním na příslušné právní normy, o něž se výsledek šetření opírá.
- 6) Obec je povinna odpovědět na stížnost bezodkladně, nejpozději do 60 dnů.

III. Účinnost

Tyto pravidla nabývají účinnosti dnem 7.2.2006 a ruší pravidla ze dne 1.12.2000.

Václav D o s t á l
starosta města

Ing. Zdeňka Sedláčková
místostarostka