

# MĚSTO HEŘMANŮV MĚSTEC

## PROGRAM PODPORY KULTURY

### Pravidla pro poskytování dotací pro rok 2025

#### I.

##### Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory kultury se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Heřmanův Městec. V rámci veřejné podpory se poskytování řídí Nařízením EK č. 1407/2013.
2. Společným hlavním smyslem a účelem dotací z Programu podpory kultury města Heřmanův Městec je podpora uspokojování kulturních a společenských potřeb občanů města Heřmanův Městec nebo podpora propagace města Heřmanův Městec cestou kultury.
3. Celková výše Programu podpory kultury je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Heřmanův Městec.
4. Dotace se poskytuje na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Heřmanův Městec (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).

#### II.

##### Obecná pravidla

1. Pro rok 2025 budou poskytovány z Programu podpory kultury tyto typy dotací:
  - a. dotace na dlouhodobé akce;
  - b. dotace jednorázových kulturních podniků;
  - c. dotace na pravidelnou celoroční činnost kulturních spolků;
  - d. podpora reprezentace města (výjezdy) v tuzemsku i zahraničí;
  - e. ostatní dotace.
2. Žádosti jsou posuzovány Kulturní komisí, coby věcně příslušným orgánem pověřeným provedením návrhu rozdělení dotací.
3. Žadatel o dotaci má následující povinnosti:
  - a. poskytnout členům Komise pro kulturu a úředníkům MěÚ Heřmanův Městec součinnost při posuzování žádosti;
  - b. umožnit úředníkům MěÚ Heřmanův Městec a kontrolním orgánům města kontrolu využití poskytnuté dotace;
  - c. předkládat položkový rozpočet akce dotované z prostředků Programu podpory kultury;
  - d. provést vyúčtování poskytnuté dotace;
  - e. uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků města Heřmanův Městec (dle pokynů uvedených ve smlouvě);
  - f. oznámit dotovanou akci (pokud je to možné) v rámci propagace prostřednictvím Turistického informačního centra města Heřmanův Městec.

4. Po schválení dotace Radou, resp. Zastupitelstvem města bude sepsána mezi městem Heřmanův Městec a příslušnou právnickou osobou smlouva o poskytnutí dotace z prostředků města Heřmanův Městec. Ve smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po podepsání smlouvy bude příslušná finanční částka příjemci dotace zaslána nejpozději do 30 dnů na jeho bankovní účet.
5. Výše dotací je závislá na schváleném rozpočtu Programu podpory kultury města.
6. Termíny pro předložení žádostí o dotace v roce 2025 jsou pro všechny dotační tituly uvedené v článku II. odstavec 1. **do 31. 1. 2025**
7. Možné způsoby podání žádost:
  - a. Do datové schránky n5wb35z (odesílatelem musí být žadatel – může být i datová schránka fyzické osoby jednatele)
  - b. E-mailem na elektronickou podatelnu města [epodatelna@mesto-hm.cz](mailto:epodatelna@mesto-hm.cz) dle pravidel uvedených na <https://www.hermanuv-mestec.cz/urad/e-podatelna>
  - c. Fyzické podání podepsaného formuláře na podatelně MěÚ města Heřmanův Městec. Současně je nezbytné odeslat žádost i v elektronické podobě (bez podpisu) na email [meu@mesto-hm.cz](mailto:meu@mesto-hm.cz)
8. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách [www.hermanuv-mestec.cz](http://www.hermanuv-mestec.cz)
9. Pro realizaci činnosti dotované z Programu podpory kultury jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- a. provozní náklady (el. energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy). *Zálohová faktura není daňovým dokladem, při závěrečném vyúčtování je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtování energie.*
- b. pronájem prostor;
- c. materiální vybavení (pronájem či pořízení technického zařízení, půjčovné či pořízení rekvizit a kostýmů, pořízení not, notového materiálu);
- d. dopravu (cestovné – jízdné na vystoupení, pronájem vozidla, faktury za dopravu). *V případě vyúčtování cestovného – jízdného doložit kopie jízdenek za vlak, autobus atd. V případě uplatnění cestovních náhrad za použití soukromého vozidla doložit směrnici spolku, která určuje výši platby za 1 km nebo v případě výpočtu cestovních náhrad dle zákona (zákoník práce) doložit ofocený velký technický průkaz s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot a kopii dokladu o nákupu pohonných hmot. Pokud nemáte doklad o nákupu pohonných hmot, je možné použít pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí o ceně pohonných hmot pro daný rok.*
- e. poplatky dle autorského zákona, startovné v soutěžích či přehlídkách;
- f. zajištění akce (pořadatelská služba, rozhodčí, komisaři atd.);
- g. ubytování a společné stravné účastníků na akcích – nutno doložit seznamem účastníků;
- h. věcné ceny;
- i. odměny (vyplývající z dohod o provedení práce, ze smluv o dílo se soubory, porotci a účinkujícími na akci);

**Neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci jsou:

- a. finanční odměny a peněžní dary mimo bodu i. uznatelných nákladů;
- b. pohoštění, rauty a nákup potravin;
- c. daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);

- d. pořizování vlastních audio a video nosičů určených k prezentaci a prodeji nebo obdobnou ediční činnost;
- e. telefonní služby;
- f. úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů;
- g. splátky úvěrů vč. úroků, leasing osobních automobilů;
- h. správní, soudní a bankovní poplatky;
- i. pojištění majetku;
- j. dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

### **III.**

#### **Pravidla pro jednotlivé druhy dotací**

##### **a)**

##### **Dotace na dlouhodobé akce**

1. Dotace je určena na podporu pořádání dlouhodobých kulturních akcí. Město svým finančním příspěvkem vyjadřuje svou podporu těmto akcím. Možnost získat podporu je otevřena pro všechny pořadatele, organizátory nebo producenty kulturního programu tvořícího cyklus jednotlivých kulturně-společenských akcí. Podpora může být poskytnuta na cyklus akcí shrnutých do projektu či programu vymezeného žánrem, zaměřením se na cílové skupiny návštěvníků, k podpoře mladých umělců atd.
2. Výše dotace poskytnuté na akci může činit maximálně 90 % z celkových vynaložených nákladů na akci. Celková výše dotace na akci se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu akce (viz odst. 8., čl. II – uznatelné a neuznatelné náklady), který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Zároveň bude obsahová náplň položek rozpočtu závazná pro podání vyúčtování. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit celou dotaci či její poměrnou část poskytovateli.
3. Pořadatel, který obdrží dotaci na pořádanou akci, se zavazuje, že v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání bude vhodným a viditelným způsobem prezentovat město Heřmanův Městec. K zajištění propagace je možné zapůjčit bannery „Město Heřmanův Městec podporuje kulturu“ (2ks). Příjemce dotace umožní vstup na akci zástupci poskytovatele, případně zástupci Komise pro kulturu.
4. Příjemce dotace je povinen před uspořádáním akce informovat zástupce poskytovatele dotace o veškerých změnách týkajících se akce (termínu a místa konání) na adresu [meu@mesto-hm.cz](mailto:meu@mesto-hm.cz).
5. Termíny pro podání vyúčtování jsou stanoveny následovně:
  - akce konané od 1.1. do 30.6. vyúčtovat nejdéle do 30. září stejného roku;
  - akce konané od 1.7. do 31.12. vyúčtovat nejdéle do 31. ledna následujícího roku;
  - celoroční akce vyúčtovat nejdéle do 31. ledna následujícího roku.

##### **b)**

##### **Dotace jednorázových kulturních podniků**

1. Dotace je určena na podporu jednorázových kulturních akcí, přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu. Město svým finančním příspěvkem vyjadřuje svou podporu těmto akcím.
2. Výše dotace poskytnuté na akci může činit maximálně 90 % z celkových vynaložených nákladů na akci. Celková výše dotace na akci se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu akce (viz odst. 8., čl. II - uznatelné a neuznatelné náklady), který je nedílnou součástí žádosti o dotaci.

Zároveň bude obsahová náplň položek rozpočtu závazná pro podání vyúčtování. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit celou dotaci či její poměrnou část poskytovateli.

3. Pořadatel, který obdrží dotaci na pořádanou akci, se zavazuje, že v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání bude vhodným a viditelným způsobem prezentovat město Heřmanův Městec. K zajištění propagace je možné zapůjčit bannery „Město Heřmanův Městec podporuje kulturu“ (2ks). Příjemce dotace umožní vstup na akci zástupci poskytovatele, případně zástupci Komise pro kulturu.
4. Příjemce dotace je povinen před uspořádáním akce informovat zástupce poskytovatele dotace o veškerých změnách týkajících se akce (termínu a místu konání) na adresu [meu@mesto-hm.cz](mailto:meu@mesto-hm.cz).
5. Termíny pro podání vyúčtování jsou stanoveny následovně:
  - akce konané od 1.1. do 30.6. vyúčtovat nejdéle do 30. září stejného roku;
  - akce konané od 1.7. do 31.12. vyúčtovat nejdéle do 31. ledna následujícího roku.

#### c)

#### **Dotace na pravidelnou celoroční činnost kulturních spolků**

1. Podpora je určena především pro členy souborů, spolků vyvíjející aktivitu nekomerčního charakteru, směřující k obohacení kulturního života ve městě. Činnost směřuje k veřejné prezentaci alespoň 1x ročně (vystoupení, koncert, výstava apod.).
2. Ze žádostí o podporu celoroční činnosti jsou vyloučeny kulturní domy, agentury, hudební a divadelní kluby, galerie a jiné subjekty vyvíjející pravidelnou činnost v oblasti pořadatelské a organizační.
3. Podmínkou pro přidělení dotace je v případě požadavku města Heřmanův Městec vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupořádaných městem (bez nároku na honorář).

#### Právní subjekt uvede:

- a) počet členů k 31. 12. 2024 doložený jmenným seznamem s rozlišením na členy do 18 let a nad 18 let;
  - b) výši příspěvků členů spolku v roce 2024;
  - c) průměrný počet akcí za týden, kterých se členové účastní. Akcí se rozumí plánovaná a pravidelně prováděná činnost o minimální době trvání 60 minut, která je součástí dlouhodobě probíhajícího procesu (min. 10 měsíců v roce); příkladem akce je zkouška, festival, vystoupení;
  - d) rozvrh hodin své činnosti;
  - e) přehled využívaných kulturních prostor.
4. Komise pro kulturu provede vyhodnocení žádostí a navrhne výši dotace pro jednotlivé právní subjekty, přičemž přihlíží k bodům 3a – 3e.
  5. Příjemcem dotace na pravidelnou kulturní činnost nemůže být právnická osoba, pro niž je činnost (její provozování, organizace, pořádání apod.) předmětem jejího podnikání.
  6. Termín pro podání vyúčtování je nejdéle do 31. ledna následného roku.

#### d)

#### **Podpora reprezentace města (výjezdy) v tuzemsku i zahraničí**

1. Dotace je určena pro jednotlivce nebo spolky, reprezentující město Heřmanův Městec svou činností v oblasti kultury.

2. U zahraničních akcí je maximální výše dotace do 1 500,00 Kč na účastníka. V případě výjimečného zájezdu až 3 000,00 Kč (např. vystoupení na jiném kontinentu nebo prestižní mezinárodně uznávané soutěži) na účastníka, vždy pouze jednou za rok, maximálně však do 50% celkových nákladů na účastníka a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka.
3. Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a v případě účasti dětí nebo mládeže do 18 let doprovod zodpovědné dospělé osoby (1 osoba/25 dětí).
4. Termíny pro podání vyúčtování jsou stanoveny následovně:
  - akce konané od 1.1. do 30.6. vyúčtovat nejdéle do 30. září stejného roku;
  - akce konané od 1.7. do 31.12. vyúčtovat nejdéle do 31. ledna následujícího roku;
  - celoroční akce vyúčtovat nejdéle do 31. ledna následujícího roku.

e)

#### **Ostatní dotace**

1. Komise pro kulturu může na základě posouzení individuální žádosti navrhnout i dotace v jiných zdůvodněných případech.
2. Mezi takto podporované akce a činnosti patří např.:
  - činnost handicapovaných spoluobčanů
  - účast na družebních kulturních akcích v partnerských městech Heřmanova Městce
  - mimořádné materiální a technické vybavení nezbytné pro fungování činnosti spolku ve městě
  - nenadálá účast spolku na akcích, které mají pro město mimořádný význam a může pro něj mít přínos mediální, finanční atd.
3. Termín pro podání vyúčtování je definován ve smlouvě, nejpozději však do 31. ledna následujícího roku.

#### **IV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Heřmanův Městec po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.

*Schváleno Radou města Heřmanův Městec dne 17.12.2024*