



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA HEŘMANŮV MĚSTEC

Rada města Heřmanův Městec, v souladu s ustanovením § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady.

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním zásad je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu města Heřmanův Městec.
2. Dotaci lze poskytnout právnické osobě se sídlem na území města Heřmanův Městec na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami v souladu s pravidly jednotlivých programů. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve výjimečných případech, schválených zastupitelstvem města, je možné poskytnout dotaci investiční.
3. Dotace nejsou určeny pro projekty s převahou komerčního charakteru.
4. Dotace nejsou určeny pro příspěvkové organizace města, jejich činnost je řešena přímo v rozpočtu města.
5. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce.
6. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
8. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má nesplněné závazky po splatnosti vůči městu Heřmanův Městec nebo právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je město Heřmanův Městec nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je město Heřmanův Městec.
9. Dotaci nelze poskytnout organizaci, jejíž zřizovatelem či zakladatelem je město Heřmanův Městec.
10. Dotaci lze poskytnout žadateli, který předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
11. U schválené dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel čestné prohlášení o bezdlužnosti, a to nejpozději při podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v daném roce. Prohlášení nesmí být starší 3 měsíců.
12. Konkrétní podmínky užití dotace se řídí platnou smlouvou o poskytnutí dotace a pravidly pro poskytování dotací programu podpory (je-li z něj dotace poskytnuta).

13. K žádosti o dotaci předloží žadatel kopii smlouvy o vedení účtu nebo poslední platný výpis z bankovního účtu.

Čl. 2 Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu města Heřmanův Městec:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu města Heřmanův Městec jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu města Heřmanův Městec. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85, písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací z daného programu podpory. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu města Heřmanův Městec se poskytují v těchto oblastech:

- Kultura
- Spolková a komunitní činnost
- Sport
- Volný čas dětí a mládeže

2. Poskytnutí dotace z rezervy rady a rezervy starosty města

Dotace jsou poskytovány na akce a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou a to specifikovaných v článku 2., odstavec 1.. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u města Heřmanův Městec pouze z jednoho zdroje (programu podpory). Jeden žadatel však může žádat odděleně ve všech oblastech programů podpory, ale vždy na jiný typ akce či podpory. Toto omezení se tak netýká poskytnutí dotace z rezervy rady a rezervy starosty města (záštity).

Čl. 3 Přijímání žádostí

1. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném, než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
2. Evidenci žádostí ve všech programech podpory vede Sekretariát MěÚ.
3. Orgány města pověřené návrhem rozdělení dotací:
 - a. Komise kulturní (oblast podpory: kultura, spolková a komunitní činnost)

- b. Komise sportovní (oblasti podpory: sport, volný čas dětí a mládeže)
 - c. Starosta města (oblast podpory: rezerva rady a starosty města)
4. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlašován dle pravidel pro konkrétní program podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena maximálně 3 kola pro podávání žádostí.
 5. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní Rada města „záměr poskytnout dotace z příslušných programů podpory“ na úřední desce, v městském zpravodaji a na webových stránkách města a to nejpozději 30 dní před termínem pro podávání žádostí.
 6. Místem podání žádosti je podatelna MěÚ města Heřmanův Městec. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu na předepsaných formulářích. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
 7. Konečný termín pro podávání žádostí je stanoven v konkrétní výzvě k předkládání žádosti o dotace. Žádost o dotaci podaná mimo vyhlášený termín bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.
 8. Pokud bude žádost podána v uzavřené neprůhledné obálce, obálka bude zřetelně označena následujícími údaji:

*Městský úřad Heřmanův Městec
Havlíčková 801
538 03 Heřmanův Městec
+ v levém horním rohu označení názvu dotačního programu*

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí Sekretariát MěÚ žádosti zpracuje. U žádostí, které nesplňují podmínky definované pravidly jednotlivých programů, jsou nedostatečně vyplněny nebo spadají do jiného než vyhlášeného programu, bude žadatel vyzván k doplnění či úpravě žádosti ve lhůtě 5 dnů. Pokud žadatel i přes tuto lhůtu žádost neupraví do požadovaného formátu navrhne Sekretariát MěÚ Radě města žádost k vyřazení. Úplné žádosti předloží k projednání určeným orgánům pověřeným k návrhu rozdělení dotací dle čl. 3 odstavec 3. těchto zásad. Věcně příslušný orgán (dle č. 3 odst.3.) předloží Radě města seznam žadatelů s doporučenou výší podpory.
2. V případě, že žadatel obdržel dotaci v uplynulém roce, předloží Sekretariát MěÚ určeným orgánům spolu s žádostí také hodnocení akce/projektu, které bylo součástí vyúčtování poskytnuté dotace.
3. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada města do 50.000 Kč souhrnné podpory na jednoho žadatele formou přijatého usnesení. V případě částky 50.000 Kč a vyšší souhrnné podpory na jednoho žadatele předkládá Rada města ke schválení přidělení dotace Zastupitelstvu města, které rozhoduje rovněž formou přijatého usnesení.
4. Sekretariát MěÚ zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.
5. Každá dotace bude individuálně posouzena z hlediska souladu s pravidly veřejné podpory, zejména pak v tom smyslu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“.

Čl. 5 Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být vyúčtována nejpozději do-31.1. následujícího roku.
2. Vyúčtování dotace se předkládá na podatelnu MěÚ Heřmanův Městec na předem předepsaném formuláři. Vyúčtování dotace obsahuje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, další doklady uvedené v pravidlech a vyžadované pro konkrétní program podpory a závěrečnou zprávu – tj. slovní vyhodnocení akce. Účetní doklady hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace města Heřmanův Městec“ popř. v jiném znění se stejným významem. Účetní doklady budou předloženy na vyžádání při jejich kontrole.
3. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace z programu.....,částka ve výši Kč , byla zaslána na účet...../0100, dne.....
Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy a také název příjemce dotace. Rovněž zde bude uvedeno jméno statutárního zástupce a datum.
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: meu@mesto-hm.cz.
4. Žadatel, který řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci, nemůže být další dotace vyplacena. Schválenou dotaci lze vyplatit z účtu města Heřmanův Městec na účet příjemce až po řádném předložení vyúčtování předchozí dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
5. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Rada města Heřmanův Městec.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2023 dle schváleného usnesení Rady města č. R/2022/438 dne 20.12.2022. Těmito zásadami se řídí poskytování dotací z rozpočtu města Heřmanův Městec vztahující se k roku 2023 a rokům následujícím.
3. Tyto zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Heřmanův Městec platné od 1.1.2021.
4. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Heřmanův Městec se vydávají na dobu neurčitou.

.....
Ing. Aleš Jiroutek
starosta města

.....
Mgr. Zuzana Dvořáková
místostarosta města