

# MĚSTO HEŘMANŮV MĚSTEC

## PROGRAM PODPORY

### Z REZERVY RADY MĚSTA A STAROSTY MĚSTA

#### Pravidla pro poskytování dotací pro rok 2019

#### I.

##### Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory z rezervy rady města a starosty města se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Heřmanův Městec. V rámci veřejné podpory se poskytování řídí Nařízením EK č. 1407/2013.
2. Společným hlavním smyslem a účelem dotací z Programu podpory z rezervy rady města a starosty města Heřmanův Městec je podpora akcí a činností, které buď nespádají do účelově vypsáných programů podpory, nebo žádost nespĺňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory.
3. Celková výše Programu podpory z rezervy rady města a starosty města je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Heřmanův Městec.
4. Dotace se poskytuje na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Heřmanův Městec (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).

#### II.

##### Obecná pravidla

1. Žádosti jsou posuzovány v oblasti rezervy rady Radou města Heřmanův Městec a v oblasti rezervy starosty starostou města Heřmanův Městec, coby věcně příslušným orgánem pověřeným provedením návrhu rozdělení dotací.
2. Žadatel o dotaci má následující povinnosti:
  - a. poskytnout pověřenému orgánu a úředníkům MěÚ Heřmanův Městec součinnost při posuzování žádosti;
  - b. umožnit úředníkům MěÚ Heřmanův Městec a kontrolním orgánům města kontrolu využití poskytnuté dotace;
  - c. předkládat položkový rozpočet akce dotované z prostředků Programu podpory z rezervy rady města a starosty města;
  - d. provést vyúčtování poskytnuté dotace;
  - e. uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků města Heřmanův Městec (dle pokynů uvedených ve smlouvě);
  - f. oznámit dotovanou akci (pokud je to možné) v rámci propagace prostřednictvím Turistického informačního centra města Heřmanův Městec;
3. Po schválení dotace bude sepsána mezi městem Heřmanův Městec a žadatelem smlouva o poskytnutí dotace z prostředků města Heřmanův Městec. Ve smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po podepsání smlouvy bude příslušná finanční částka příjemci dotace zaslána nejpozději do 30 dnů na jeho bankovní účet.

4. Výše dotací je závislá na schváleném rozpočtu Programu podpory z rezervy rady města a starosty města.
5. Termíny pro předložení žádostí o dotace z tohoto programu podpory nejsou stanoveny. Žádosti jsou přijímány průběžně až do vyčerpání limitu stanoveného rozpočtem města Heřmanův Městec.
6. Místem pro podání žádosti je podatelna MěÚ Heřmanův Městec. Do tohoto programu podpory se nežadá prostřednictvím formuláře, ale písemně formulovanou žádostí, ve které nesmí chybět tyto náležitosti:
  - a. Název žadatele
  - b. Adresa žadatele
  - c. Kontaktní osoba, telefon, e-mail
  - d. Identifikace žadatele (výpis ze spolkového rejstříku, potvrzení o přidělení IČ atp.)
  - e. Předmět žádosti o dotaci
  - f. Detailní popis žádosti vč. Finanční rozvahy – rozpočtu akce
  - g. Požadovaná výše dotace
  - h. Zdůvodnění přínosu dotované akce
7. Termín pro podání vyúčtování je nejdéle do 31. ledna následujícího roku.

#### **IV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Heřmanův Městec po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.

*Schváleno Radou města Heřmanův Městec usnesením č. R/2017/441 dne 5. 12. 2017.*

*Pozn.: pro rok 2019 upraveno pouze o příslušné datумы roku*