

PŘÍLOHA č. 1
Rozhodnutí krajského úřadu
č.j. KrÚ 856791/2016/02/2.1/14
ze dne 14. 12. 2016



PROVOZNÍ ŘÁD

Zařízení ke sběru a výkupu odpadů

SBĚRNÝ DVŮR

Heřmanův Městec

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.
Provozovna Čáslav - provozovatel

Vypracoval: Ing. Petra Kuntová
Praha, říjen 2016



OBSAH

1	Základní údaje	4
1.1	Název zařízení	4
1.2	Identifikační údaje zařízení:	4
1.3	Orgán státní správy, který vydal souhlas k provozu zařízení a schválil jeho provozní řád ...	5
1.4	Podklady.....	5
1.5	Orgány státní správy a místní samosprávy.....	5
1.6	Časové omezení provozního řádu	6
2	Charakter a účel stavby	6
2.1	Účel stavby.....	6
2.2	Technický popis zařízení.....	6
2.3	Způsob přijímání odpadu	8
2.4	Popis sběru vybraných druhů odpadů	9
2.5	Monitoring sběrného dvora	10
3	Provozní doba.....	10
4	organizační zabezpečení provozu.....	10
4.1	Personální obsazení	10
4.2	Povinnosti jednotlivých pracovníků provozovatele	11
4.3	Organizace provozu sběrného dvora	11
5	Evidence odpadů.....	12
5.1	Způsob vedení evidence shromažďovaných odpadů	12
5.2	Zaznamenávané údaje v evidenci odpadů	13
6	opatření pro případ havárie	14
6.1	Havárie	14
6.2	Postup v případě havárie	14
6.3	Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění (k vyvěšení).....	14
6.4	Potřebné pomůcky a materiál	14
6.5	Záznam o havárii.....	15
7	Bezpečnost a ochrana zdraví	15
7.1	Zajištění bezpečnosti a hygieny práce.....	15
7.2	Školení pracovníků.....	16
7.3	Osobní a ochranné prostředky a potřebné pomůcky	16
7.4	Postup v případě zranění osob:	16
7.5	Povinnosti obsluhy sběrného dvora	16
8	Protipožární ochrana.....	18
8.1	Organizace protipožární ochrany	18
8.2	Činnosti při vzniku požáru	18
9	Seznam odpadů.....	18
9.1	Seznam odpadů přijímaných do zařízení.....	18
9.1	Odpady vznikající provozem sběrného dvora	20
10	Způsob shromažďování odpadů	20
10.1	Shromažďování ostatních odpadů	20
10.2	Shromažďování nebezpečných odpadů	21
11	Provozní deník.....	21
12	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	22

Přílohy:

Příloha č. 1: Schéma sběrného dvora

Příloha č. 2: Přehled pozemků na základě katastrální mapy

Příloha č. 3: Seznam osob, které jsou seznámeny s tímto provozním řádem

Příloha č. 4: Návrh provozního deníku

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Název zařízení

Sběrný dvůr Heřmanův Městec

1.2 Identifikační údaje zařízení:

IČZ: CZE00039

Umístění zařízení: V Lukách č.p. 963
část pozemku parcelní číslo: 1111/16
st. p.č. 1579 (část), 2598

Katastrální území: Heřmanův Městec

GPS souřadnice: N 49° 57,122 E 15° 40,267

Vlastník sběrného dvora:

Město Heřmanův Městec
Náměstí Míru 4
538 03 Heřmanův Městec
IČ: 002 70 041

Provozovatel zařízení:

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.
Pražská 1321/38a
102 00, Praha 10
IČ: 493 56 089
Tel.: 296 339 999

Provozovna Čáslav
Hejdof 1666
286 01 Čáslav
Tel.: 327 314 394

Datum uvedení do provozu

1. 7. 2010

Statutární orgán

Jednatelé:

Mgr. Roman Mužík, Mgr. Ing. Jiří Nováček, LL.M
Ing. Dušan Svoboda., Bc. František Dombek

Prokuristé:

Ing. Milan Korecký, Mgr. Jiří Šmíd, MBA
Ing. Aleš Hampel, MBA, Ing. Olga Šmídlová

Odpadový hospodář:

Ing. Radek Doležal, tel.: 327 314 394
Absolvent Česká zemědělská univerzita

Odpovědná osoba provozovatele:

Mgr. Šárka Kalivodová, tel.: +420 728 248 811

1.3 Orgán státní správy, který vydal souhlas k provozu zařízení a schválil jeho provozní řád

Krajský úřad Pardubického kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

1.4 Podklady

- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů (dále jen „o odpadech“), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 93/2016 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů
- Kolaudační souhlas vydaný pod číslem jednacím výst. 822/2009/Ka stavebním úřadem Městského úřadu Heřmanova Městce ze dne 2. 12. 2009.
- Geometrický plán pro rozdělení pozemku, vyznačení budovy v katastru nemovitostí číslo 1889-280/2009

1.5 Orgány státní správy a místní samosprávy

Důležitá tel. čísla:

Krajský úřad Pardubického kraje Komenského náměstí 125	Tel.: 466 026 350 466 026 111
ČIŽP OI Hradec Králové Resslova 1229, 500 02 Hradec Králové Havarijní služba	Tel.: 495 773 309 Fax.: 495 211 175 Tel.: 731 405 205
Ministerstvo ŽP, odbor výkonu státní správy Hradec Králové Resslova 1229/2a, 500 02 Hradec Králové	Tel.: 495 773 111
KHS Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích Mezi Mosty 1793, 530 03 Pardubice	Tel.: 466 052 338
Město Heřmanův Městec Náměstí Míru 4, 538 03 Heřmanův Městec	Tel.: 469 625 147
Městský úřad Chrudim, odbor OŽP Pardubická 67, 537 01 Chrudim	Tel. 469 657 300
Policie	158
Hasiči	150
Záchranná služba	155
Integrovaný záchranný systém	112

1.6 Kapacita zařízení

Maximální množství aktuálně shromážděných odpadů v areálu sběrného dvora nepřesahuje 30t, záleží na naplněnosti jednotlivých shromažďovacích prostředků

Roční kapacita zařízení je 1200 tun odpadů

1.7 Časové omezení provozního řádu

V souladu s rozhodnutím KÚ Pardubického kraje.

Provozní doba pro veřejnost bude vyznačena na informační ceduli u vjezdu do dvora.

2 CHARAKTER A ÚČEL STAVBY

2.1 Účel stavby

Účelem sběrného dvora je vytvoření uceleného prostoru, kde jsou shromažďovány odpady dovážené od jednotlivých občanů a osob oprávněných k podnikání, při dodržení vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění.

Odpady jsou zde shromažďovány jen po dobu nezbytně nutnou k nashromáždění dostatečného množství před jejich odvozem k dalšímu využití nebo k odstranění. Sběrný dvůr je svým vybavením vhodný pro dočasné shromažďování ostatních a nebezpečných odpadů tak, jak jsou vyjmenovány v kapitole „Seznam odpadů“.

Odpady jsou po nashromáždění dostatečného množství přepravovány jednak do vlastních koncových zařízení společnosti AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., jednak do zařízení provozovaných jinými oprávněnými osobami.

2.2 Technický popis zařízení

Areál sběrného dvora se nachází na katastrálním území Heřmanův Městec, na části pozemku parcelní číslo 1111/16 a na pozemcích č. st. 1579 (část) a 2598. Využití pozemku k nakládání s odpady je v souladu se schváleným územním plánem. Pozemek je dostupný po komunikaci navazující na komunikaci Havlíčkova.

Celý pozemek je oplocen, plocha je zpevněná vyhlazeným, litým betonem. Spáry jsou vystěrkované. Zpevněná plocha je vypádována do odtokového žlabu, který je kanalizační vpustí zakončen do městské kanalizace. Na pozemek je zavedena voda, kanalizace a elektrická energie. Mimo provozní dobu je areál uzamčen a hlídán bezpečnostním kamerovým systémem se záznamovým zařízením. V areálu jsou instalována halogenová světla s fotobuňkou.

Na sběrném dvoře je umístěna buňka pro obsluhu o rozměrech 8 x 3 m. V buňce je k dispozici kancelář obsluhy a sociální zázemí pro obsluhu.

Na zpevněné ploše jsou umístěny nádoby určené ke shromažďování odpadů (např.: velkoobjemové kontejnery pro shromažďování objemného odpadu, stavební suti, železných a barevných kovů apod., dále nádoby pro ukládání papíru, plastů, skla atd.). Další nádoby jsou umístěny pod přístřeškem na zpevněné ploše.

Na parc.č. st 2598 v uzamykatelné místnosti v areálu jsou umístěna místa pro zpětný odběr elektrických a elektronických zařízení v rámci zpětného odběru. Shromaždiště v rámci zpětného odběru je zastřešená a krytá část haly. Umístění viz příloha číslo 1.

Ve zděné místnosti, uzavíratelné plechovými dveřmi je shromaždiště pro nebezpečné odpady. Místnost je na podlaze a do výšky 3 m opatřena ochranným nátěrem. Podlaha je vyspádována do středu místnosti, kde je umístěna bezodtoková jímka. Místnost je odvětrávaná. V místnosti jsou umístěny úkapové rošty a vany pro shromažďované odpady. V důsledku vyspádování podlahy a bezodtokové jímky je celková zabezpečená kapacita shromaždiště nebezpečných odpadů 700 l. Odpady jsou shromažďovány do vhodných shromažďovacích prostředků.

Shromažďovacími prostředky jsou sudy na kapaliny a další vhodné odpady, přepravní boxy na zářivkové trubice a výbojky, kontejnery na akumulátory a plastové nádoby.

Sběrný dvůr je vybaven provozním řádem, identifikačními listy nebezpečných odpadů, provozním deníkem, protihavarijními prostředky, autováhou, plošinovou váhou, lékárníčkou, hasicími přístroji a prostředky pro manipulaci s odpady (rudlem, vysokozdvížným vozíkem, štěpkovačem, lisem apod.).

Sběrný dvůr je řádně označen informační cedulí s názvem zařízení, druhy odpadů nebo skupiny odpadů, které mohou být v zařízení sbírány nebo vykupovány, názvem, právní formou a sídlem firmy, IČZ, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele. Dále je na ceduli uveden správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení a provozní doba zařízení.

Veškerá označení shromažďovacích prostředků budou v souladu s přílohou č.29 vyhlášky č. 383/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Na shromažďovacích prostředcích

- katalogové číslo odpadu
- název odpadu
- kategorie
 - odpady s nebezpečnou vlastností HP1, HP2, HP3, HP6 HP8, HP9 a HP14 jsou označovány grafickými výstražnými symboly nebezpečnosti odpovídajícími klasifikaci nebezpečné látky (dle zák. č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích (chemický zákon),
 - nebezpečné odpady s jinými nebezpečnými vlastnostmi, než je uvedeno výše, jsou značeny nápisem nebezpečný odpad

Název odpadu, jeho katalogové číslo, kódy a názvy nebezpečných vlastností, nápis "nebezpečný odpad" a výstražné grafické symboly vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí a grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti HP 9 podle Evropské dohody ADR.

Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem "nebezpečný odpad" a výstražným grafickým symbolem se uvádí na označovacím štítku, který je umístěn tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. Název odpadu a jeho katalogové číslo musí být při běžném nakládání viditelné pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady, a mohou být součástí štítku. Pokud jsou název odpadu a jeho katalogové číslo součástí štítku, musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis "nebezpečný odpad". Část štítku s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle velikosti shromažďovacích prostředků

Maximální množství aktuálně shromážděných odpadů v areálu sběrného dvora nepřesahuje 30t, záleží na naplněnosti jednotlivých shromažďovacích prostředků.

2.3 Způsob přijímání odpadu

Do sběrného dvora jsou dle platného ceníku, dostupného a viditelně umístěného na sběrném dvoře, přijímány odpady od občanů města a od fyzických osob s oprávněním k podnikání a od právnických osob.

Občané mají na základě rozhodnutí města možnost uložení přetříděného odpadu zdarma. Fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby za odstranění svého odpadu zaplatí stanovenou cenu a následně jim bude vystaven řádný daňový doklad o zaplacení a převzetí odpadu.

Odpady jsou do sběrného dvora přiváženy vlastními dopravními prostředky původců. Vjezd vozidel do areálu provozovny je povolen jen za účelem vyložení a naložení nákladu. Původce odpadu se zdržuje v areálu jen po dobu nezbytně nutnou k řádnému uložení odpadu a dbá pokynů obsluhy.

Při příjezdu do areálu je odpad zvážen, je provedena vizuální kontrola odpadu a zároveň je provedena kontrola písemných informací (při jednorázové popř. první dodávce v daném kalendářním roce). Podle druhu odpadu je obsluhou sběrného dvora určeno místo (nádoba, kontejner apod.) jeho uložení. Po naplnění nádob odpadem obsluha sběrného dvora neprodleně zajistí odvoz odpadu oprávněným osobám. V případě, že odpad je od fyzické osoby s oprávněním k podnikání a od právnické osoby zaznamenávají se také údaje o původci odpadu. Občané jsou povinni sdělit obsluze údaje o přijatém odpadu – kód nebo druh odpadu, původ.

Po zvážení odpadu je odpad přebrán a uložen dle druhu do příslušných nádob.

Obsluha odmítne odpad do areálu přijmout v těchto následujících případech:

- jedná se o odpad jiného druhu, než jaké jsou uvedeny v seznamu odpadů, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu,
- odpad je neidentifikovatelný, resp. svým charakterem (např. vzhled, pach) neodpovídá deklarovanému odpadu nebo jeho složení a vlastnosti (např. kvůli stáří) nelze určit
- odpad je balen způsobem, který nezajišťuje jeho bezpečné uložení do shromažďovacího prostředku a tudíž i bezpečnost následné dopravy.

Po převzetí odpadu od fyzických osob s oprávněním k podnikání nebo právnických osob je dodavatelům vydán pokladní blok, ve kterém je uvedeno datum, identifikační údaje původce, druh (katalogové číslo) a množství odpadu, popř. cena za jeho odstranění. V případě dodávky nebezpečných odpadů je také potvrzen a je převzata ke zpracování kopie evidenčního listu pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR.

V případě, že odpad nebude přijat, tak obsluha SD uvědomí neprodleně poradce pro ekologii, paní Jelínkovou, která bude dále informovat OŽP Krajského úřadu Pardubického kraje a bude o této skutečnosti učiněn záznam.

Je zakázáno:

- ukládání odpadů bez souhlasu obsluhy
- odvoz jakýchkoliv předmětů popř. odpadů nepovolanými osobami
- vstupovat do areálu mimo pracovní dobu, která je vyvěšena na vjezdu

2.4 Popis sběru vybraných druhů odpadů

Sběr odpadního oleje

Sběr a shromažďování odpadních olejů probíhá podle jednotlivých druhů dle Katalogu odpadů. Odpadní oleje jsou od původce odebírány v prostředcích k tomuto účelu určených (kontejnerech, sudech).

Shromažďovací nádoby s olejem jsou ve skladu opatřeny značkou s katalogovým číslem a názvem odpadního oleje tak, aby nedocházelo k nežádoucímu míchání olejů nebo smíchání olejů s jinými látkami, zejména s látkami uvedenými v příloze č. 15 vyhlášky č. 41/2005 Sb. Za tuto skutečnost plně odpovídá původce odpadu.

Obsluha odpadového dvora denně kontroluje výši hladiny v těchto nádobách. V případě vyčerpání kapacity je příjem daného odpadu pozastaven a zároveň je neprodleně zařízení jeho odvoz.

Sběr zářivek

Trubice nesmějí být v areálu SD rozbíjeny. Je-li však odpad v tomto stavu dodán dodavatelem, musí být umístěn do uzavřeného shromažďovacího prostředku.

Sběr elektrických a elektronických zařízení

Ve sběrném dvoře jsou shromažďována vyřazená elektrická a elektronická zařízení. Pro zpětný odběr je vymezena vlastní místnost v rámci areálu SD.

Sběr BRO

Tyto druhy odpadů jsou ukládány do velkoobjemového kontejneru na ploše odpadového dvora. Odpady na bázi dřevní hmoty (dřevo, kůra, větve s listím...) budou dle potřeby drceny v areálu SD. Vzniklá štěpka bude ukládána do velkoobjemového kontejneru.

Provoz štěpkovače je možný pouze v denních hodinách. Obsluha štěpkovače smí provádět pouze proškolená osoba provozovatele dle návodu k obsluze. Zpracovávané odpady nesmí obsahovat kovové, skleněné ani jiné příměsi. Musí být vždy dodrženo omezení maximálního průměru štěpkovaného odpadu, tedy maximální průměr je 135 mm.

V následujícím seznamu jsou uvedeny druhy odpadů, které mohou vznikat při provozu a údržbě štěpkovače.

Katalogové číslo; Druhu odpadu a název odpadu

13 01 10*	Nechlorované hydraulické minerální oleje
13 02 05*	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezp. látkami
16 01 07*	Olejové filtry
16 06 01*	Olověné akumulátory

Vznikající odpady jsou zaevidovány a jsou ukládány podle druhů do odpovídajících shromažďovacích nádob.

V případě potřeby výměny jsou oleje stočeny nad záchytnou vanou do kanystrů nebo sudů. Nádoby jsou označeny katalogovým číslem odpadu, názvem odpadu a jménem osoby zodpovědné za obsluhu shromažďovacího prostředku. Odpad je soustřeďován ve vhodných označených kovových sudech.

Znečištěné obaly jsou ukládány do příslušného kovového označeného sudu.

Zaolejované nebo jinou nebezpečnou látkou znečištěné textilie a sorbenty – jsou např. uloženy do označeného plastového pytle.

Ke všem výše uvedeným druhům nebezpečných odpadů jsou k dispozici identifikační listy nebezpečných odpadů.

Sběr stavebních materiálů obsahujících azbest

Tento druh odpadů je ukládán do uzavíratelného velkoobjemového kontejneru. Odpad do nádoby ukládá pouze oprávněná osoba (proškolený pracovník obsluhy sběrného dvora), která je vybavena příslušnými ochrannými pomůckami. Při ukládání odpadu do sběrné nádoby dbá pracovník sběrného dvora, aby nedocházelo k nadměrnému uvolňování azbestových vláken do ovzduší. V případě, že odpad s obsahem azbestu původce předá nezabalený, provede obsluha před jakýmkoli nakládáním s tímto odpadem jeho pokropení vodou, tak aby zamezila uvolňování azbestových vláken do ovzduší. Při manipulaci s odpady s obsahem azbestu je zakázáno jíst, pít a kouřit.

2.5 Monitoring sběrného dvora

Sběrný dvůr slouží ke shromažďování ostatních a nebezpečných odpadů. Vzhledem k této škále odpadů je povinností provozovatele sledovat následující faktory, které mohou ovlivnit životní prostředí v okolí sběrného dvora nebo které slouží k zajištění bezpečnosti nakládání s odpady:

- těsnost nádob s N odpady,
- podlahu, zda není znečištěna N odpady,
- označení sběrných nádob s odpady
- zda jsou k dispozici ILNO ke všem druhům shromažďovaných N odpadům,
- stav a množství havarijních prostředků
- funkčnost zamykání vchodů, stav oplocení areálu, funkčnost kamerového systému

Pravidelné kontroly celého areálu jsou prováděny průběžně obsluhou sběrného dvora, alespoň jednou týdně. Kontroly jsou zapisovány do provozního deníku.

3 PROVOZNÍ DOBA

Provozní doba pro veřejnost je viditelně vyvěšena u vstupních vrat SD.

Provoz zařízení (odvoz odpadů, manipulace) bude probíhat výhradně pouze v časech od 7:00 do 18:30 od pondělí do soboty včetně.

4 ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ PROVOZU

4.1 Personální obsazení

Provoz sběrného dvora zajišťují tyto pracovníci:

V areálu SD

- pracovník obsluhy sběrného dvora

Mimo areál SD

- ředitel provozovny
- poradce pro ekologii
- administrativní pracovníci

Klíče od vstupu jsou pro případ havárie mimo pracovní dobu uloženy na městském úřadě Heřmanova Městce.

4.2 Povinnosti jednotlivých pracovníků provozovatele

Ředitel provozovny:

- 2x ročně kontrola areálu SD
- kontroluje vedení provozního deníku a evidence odpadů

Poradce pro ekologii:

- odpovídá za nezávadný provoz sběrného dvora
- kontroluje dodržování provozního řádu
- kontroluje dodržování bezpečnostních předpisů a předpisů o ochraně zdraví při práci
- kontroluje dodržování požárních předpisů a dbá na to, aby tyto předpisy byly vyvěšeny na viditelném místě
- odpovídá za správné provádění prací spojených s odstraňováním následků mimořádných provozních stavů, nehod a havárií
- kontroluje vedení provozního deníku
- zajišťuje pravidelná školení pracovníků
- je zodpovědný za vybavení skladu identifikačními listy N odpadů
- dbá na to, aby byly na viditelném místě vyvěšeny:

- provozní doba SD

- seznam přijímaných odpadů

- ceník

Pracovník obsluhy sběrného dvora:

- vede provozní deník
- přijímá odpady a zajišťuje jejich správné shromažďování dle druhu a kategorie
- připravuje odpady k expedici
- je povinen dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy
- je povinen dodržovat provozní řád
- provádí kontrolu stavu sběrného dvora
- inkasuje poplatky za odpady a vystavuje pokladní bloky
- je zodpovědný za označení sběrných nádob názvem a kat. číslem odpadu a jménem odpovědné osoby
- vede dokumentaci o provozu sběrného dvora, která slouží jako podklad k fakturaci dle požadavků majitele sběrného dvora
- vede průběžnou evidenci odpadů, jako podklad pro počítačové zpracování.

Administrativní pracovníci:

- zpracovávají v elektronické podobě evidenci odpadů a zasílají roční hlášení o produkci a nakládání s odpady
- vyplňují a zpracovávají evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR

4.3 Organizace provozu sběrného dvora

- Ve SD se přijímají odpady jak od občanů, tak od živnostníků, příp. právnických osob.
- Při vstupu na SD osoba přivázející odpad musí zastavit své vozidlo, nahlásit obsluze SD druh a množství odpadu.

- Obsluha vizuálně zkontroluje jednotlivé druhy odpadu a převáží množství přijímaného odpadu na váze, která je v areálu k dispozici. Původce musí poskytnout informace o původu odpadu, popis jeho vzniku a při pochybnostech o původu a vlastnostech odpadu musí dodavatel odpadu zajistit odběr a zkoušku odpadu.
- Obsluha může odmítnout příjem odpadů v těchto případech:
 - a) odpad je jiného druhu, než je uvedeno v seznamu přijímaných odpadů
 - b) odpad je neidentifikovatelný, resp. zjevně svým charakterem (vzhled, pach apod.) neodpovídá deklarovanému odpadu
 - c) odpad je balen zcela nedostatečným způsobem, aby zajistil bezpečné uložení do shromažďovacího prostředku a bezpečnost následné dopravy
 - d) v případě, kdy je vyčerpaná kapacita sběrné nádoby/místa pro daný druh odpaduV případě odmítnutí přijetí odpadu z důvodů a-c do zařízení, bude o této skutečnosti v souladu se zákonem informován Krajský úřad Pardubického kraje.
- Ukládání odpadů bez souhlasu obsluhy je na SD přísně zakázáno.
- Odvoz jakýchkoliv jiných předmětů či odpadů ze SD nepovolanými osobami je přísně zakázán.
- Dokladem o převzetí odpadů od živnostníků a práv. osob je pokladní blok, ve kterém je uveden datum, identifikační údaje původce, druh odpadu (katalogové číslo), množství odpadu a cena za jeho odstranění.
- U nebezpečných odpadů dodaných živnostníkem nebo právnickou osobou je dokladem kromě pokladního bloku potvrzený evidenční list přepravovaných nebezpečných odpadů, který je zaslán na obecní úřad obce s rozšířenou působností příslušným dle místa zahájení a ukončení přepravy do 10 dnů od převzetí.
- Evidenční doklady při přepravě nebezpečného odpadu jsou archivovány po dobu nejméně 5 let.
 - Pokud bude zjištěno, že nebezpečné odpady neodpovídají údajům v evidenčním listu přepravovaných odpadů, nesmí pracovník obsluhy tyto nebezpečné odpady přijmout.
 - Po převímce odpadů pracovník SD stanoví, do kterých kontejnerů či nádob je třeba odpad uložit a původce odpadu má povinnost toto určení respektovat.
 - Odpad je ukládaný do sběrných nádob, které svou konstrukcí, provedením a umístěním splňují požadavky zákona č.185/2001 Sb.
- Původce odpadu se zdržuje ve SD jen po dobu nezbytně nutnou k řádnému uložení odpadu.
- Vjezd vozidel do areálu SD je povolen jen za účelem vyložení a naložení nákladu.

5 EVIDENCE ODPADŮ

5.1 Způsob vedení evidence shromažďovaných odpadů

Pracovník obsluhy sběrného dvora ve spolupráci s administrativními pracovníky vedou průběžnou evidenci všech přijatých odpadů podle jednotlivých původců v souladu s § 39 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a dle části šesté vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů a zároveň zpracovávají roční hlášení o produkci a nakládání s odpady.

Dle prováděcích předpisů k zákonu 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů je prováděno hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok, vždy k 15.2, údaje jsou ohlašovány prostřednictvím ISPOP, předávají se elektronicky v datovém standardu, který Ministerstvo životního prostředí zveřejňuje na základě § 7, písm. c) zákona č. 25/2008 Sb.

V současné chvíli je k vedení evidence využíván program EVI od společnosti INISOFT s.r.o. (může být nahrazeno jiným evidenčním programem)

Evidence je archivována po dobu nejméně pěti let.

5.2 Zaznamenávané údaje v evidenci odpadů

Odpady přijaté do sběrného dvora:

- kód, název a kategorii druhu odpadu
- množství přijatého odpadu

U fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob navíc:

- jméno původce nebo oprávněné osoby a její IČ
- název provozovny původce popř. oprávněné osoby
- úplná adresa provozovny původce, popř. oprávněné osoby

Odpady odvážené ze sběrného dvora:

- kód, název a kategorii druhu odpadu
- množství předaného odpadu
- datum každého předání odpadu
- IČ a název oprávněné osoby, které byl odpad předán k dalšímu využití nebo odstranění

V souladu s § 18 odst. 3 zákona 185/2001 Sb. je vedena evidence osob, od kterých byly odebrány nebo vykoupeny následující druhy odpadů podle Katalogu odpadů:

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu
15 01 04	Kovové obaly
20 01 40	Kovy

K plnění této povinnosti je obsluha sběrného dvora oprávněna vyžadovat k nahlédnutí osobní průkazy totožnosti. Bez ověření totožnosti tento odpad neodebere. Při nakládání s osobními údaji fyzických osob postupuje provozovatel podle zvláštního zákona (Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů).

Evidence osob obsahuje

- datum a hodinu převzetí odpadu do zařízení
- druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů
- jméno, příjmení, místo trvalého pobytu nebo přechodného pobytu a číslo občanského průkazu, nebo jiný průkaz totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny

§8 odst. 5 vyhlášky 383/2001 Sb.:

Odpady, mající povahu uměleckého díla nebo jeho částí, pietního nebo bohoslužebného předmětu, průmyslového strojního zařízení nebo jeho částí, obecně prospěšného zařízení nebo jejich částí, vybraného výrobku, vybraného odpadu a zařízení nebo jejich částí nesmí provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů vykupovat od fyzických osob.

Kovové odpady nejsou od fyzických osob vykupovány, právnickým osobám není proplácena úhrada v hotovosti!

6 OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

6.1 Havárie

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Za havárii je např. považován takový rozsáhlý únik nebezpečných odpadů, že se odpad dostane mimo prostor sběrného dvora. Tímto únikem dojde např. ke kontaminaci vod nebo pozemků v okolí. Dalším případem havárie je např. vznícení odpadu.

6.2 Postup v případě havárie

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví a životů, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru.

V případě znečištění plochy pevným (sypkým) odpadem je obsluha povinná odpad smést a uložit do původního nebo náhradního obalu.

V případě znečištění tekutými odpady obsluha v první řadě zamezí všemi dostupnými prostředky případnému úniku látek mimo vodohospodářsky zabezpečené plochy sběrného dvora. Pro tento účel má připraven potřebný sorpční materiál. Znečištěné sorpční materiály se uloží do plastových pytlů nebo náhradního obalu a následně se předají k odstranění oprávněným osobám.

Pracovníci sběrného dvora budou v případě havárie vždy postupovat podle Identifikačních listů nebezpečných odpadů, které obsahují potřebné údaje, jak s odpady v případě havárie nakládat. Pro případ havárie je v kanceláři sběrného dvora k dispozici seznam telefonních čísel organizací, kam je nutno havárii hlásit.

6.3 Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění

(k vyvěšení)

OHLAŠOVACÍ POVINNOST A PLÁN VYROZUMĚNÍ

Důležitá telefonní čísla, na kterých je nutné v případě vzniku havárie podat hlášení.

Tísňové volání	112
Hasiči	150
Policie ČR	158
Záchranná služba	155

Orgány a odpovědné osoby	Telefon
Odpadový hospodář	327 314 394
OŽP KÚ Pardubického kraje	466 026 350
ČIŽP OI Hradec Králové	731 405 205
KHS Pardubice	466 531 930
Městský úřad Heřmanův Městec	469 625 147

6.4 Potřebné pomůcky a materiál

Potřebné sanační pomůcky a materiál jsou umístěny v místě shromažďování nebezpečných odpadů.

- sorpční materiál
- kanalizační ucpávka
- chemicky odolné rukavice
- ochranné brýle
- lopata
- koště
- hasicí přístroj

Lékárnička je k dispozici v buňce obsluhy sběrného dvora.

6.5 Záznam o havárii

Odpovědný pracovník sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy zápis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody) zakreslením, popř. fotografiemi
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území

7 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

7.1 Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou pracovníci sběrného dvora povinni:

- při práci si počínat tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků
- osvojit si a dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení
- plnit příkazy a pokyny vedoucího vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- dodržování zákazu obsluhy strojů a zařízení pracovníky, kteří pro tyto výkony nemají školení
- nedostatky a závady, ohrožující bezpečnost práce hlásit vedoucímu, případně ihned učinit opatření k jejich odstranění
- na pracovišti zachovávat pořádek a čistotu
- v pracovní době i před ní dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů
- každý úraz (i lehký), který nezpůsobí pracovní neschopnost, oznámit poradci pro ekologii
- pokud není vyhledána lékařská pomoc, jsou pracovníci povinni se ošetřit lékárníčkou na pracovišti
- každý úraz se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být zapsán do „Knihy úrazů a poranění“

Lékárnička je k dispozici v kanceláři obsluhy.

První pomoc je pro každý druh nebezpečného odpadu popsána v identifikačních listech nebezpečných odpadů.

7.2 Školení pracovníků

Pracovníci podílející se na provozu sběrného dvora musí absolvovat úvodní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoc při úrazech, školení o nakládání s odpady a další opakované školení. V rámci nakládání s odpady obsahujícími azbest absolvují pracovníci zacházející s tímto odpadem pravidelné školení k získání znalostí a dovedností k uplatňování správné prevence k ochraně zdraví. Náležitosti tohoto školení stanovuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

Opakovaná školení se provádí v souladu se zákonnými předpisy a podle plánu školení. O školení musí být pořízen záznam podepsaný pracovníkem a bezpečnostním technikem provádějícím školení.

7.3 Osobní a ochranné prostředky a potřebné pomůcky

Vybavení pracovníka pracujícího ve sběrném dvoře odpadů je dáno typovými listy ochranných pomůcek a prostředků. Vybavení je úměrné vykonávané práci a délce pracovní doby. Každý pracovník musí používat předepsané ochranné pomůcky a je povinen udržovat tyto v dokonalém stavu.

Pro práci ve sběrném dvoře je pracovník vybaven těmito ochrannými prostředky:

- pracovní oděv
- pevná pracovní obuv
- gumové rukavice
- pracovní rukavice
- zástěra
- ochranné brýle nebo štít
- respirátor (k omezení azbestového prachu)
- jednorázový ochranný oděv (pro nakládání s odpady s obsahem azbestu)
- **další OOPP dle pracovního zařazení a dle potřeby**

Použití ochranných pomůcek je též dáno identifikačními listy nebezpečných odpadů.

7.4 Postup v případě zranění osob:

- orientačně posoudit stav postiženého
- okamžitě přivolat Zdravotní službu použitím tísňové telefonní linky 155 (112)
- sledovat vydatnost a účinnost dýchání (nedýchá-li zraněný okamžitě započít jeho resuscitaci a pokračovat v ní do příjezdu pomoci)
- zastavit případná krvácení
- v případě nutnosti, při velké ztrátě krve, provést protišokové opatření (zvednutí končetin)
- ošetřit vážnější rány a zlomeniny
- do příjezdu zdravotnické záchranné služby sledovat stav zraněných.

7.5 Povinnosti obsluhy sběrného dvora

- V celém prostoru areálu platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
- Vstup do prostoru areálu musí být nepovolaným osobám povolen vedoucím provozu a tyto osoby musí být seznámeny s bezpečnostními předpisy.
- Vlastní zaměstnanci a zaměstnanci konající činnost v prostoru areálu musí být proškoleni pro svoji činnost s předpisy BOZP a s ustanoveními tohoto provozního

řádu. O školení a o ověření znalosti BOZP musí být proveden záznam. Školení o BOZP a provozním řádu musí být vždy provedeno při nástupu nového zaměstnance.

- Vstup do prostoru areálu je přísně zakázán všem zaměstnancům, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, omamných látek, léků apod.
- Obsluha areálu je povinna se podrobit vstupní lékařské prohlídce.
- V případě nalezení nebezpečných materiálů nebo odpadů (např. výbušniny, uzavřené nádoby s neznámým odpadem, zbraně, střelivo atd.), musí být zajištěno uzavření ohroženého prostoru pro všechny osoby. Odstranění a zneškodnění provedou přivolání odborníci.
- Pracovníci při provádění prací musí dodržovat pracovní postupy, návody a pravidla a další pokyny pro obsluhu strojů a zařízení a používat všechny předepsané pracovní nástroje a ochranné pracovní pomůcky.
- Všichni pracovníci pracující v prostoru areálu musí provádět práci na určeném pracovišti, které nesmějí svévolně opouštět bez svolení nadřízeného, s výjimkou naléhavých důvodů (nevolnost, náhlé onemocnění, úraz).
- Každé mechanizační zařízení v prostoru areálu smí být zásadně používáno pouze k účelu, který v návodu předepisuje výrobce, a po předchozí kontrole stavu zařízení. Obsluhu zařízení provádí osoba s příslušným oprávněním.
- Před uvedením do provozu je zaměstnanec povinen se přesvědčit o provozuschopném a bezpečném stavu strojů a mechanizačních zařízení.
- Nastupovat a vystupovat z mechanizačních zařízení a vozidel je povoleno pouze za jejich klidu.
- Osoby přibližující se k mechanizačním zařízením a vozidlům nacházejících se v prostoru areálu, jsou povinny se pohybovat pouze v zorném poli řidiče.
- Zdržovat se za vozidly mimo zorné pole řidiče je přísně zakázáno.
- Veškeré práce na elektrických zařízeních v areálu jsou povoleny pouze při dodržení příslušných bezpečnostních předpisů. Opravy smí provádět pouze odborný pracovník pověřený vedoucím provozu.
- Před opouštěním jakéhokoliv mechanizačního zařízení v areálu je zaměstnanec povinen zajistit mechanismus před samovolným pohybem.
- Za provádění technických kontrol odpovídá vedoucí provozu.
- Zaměstnanci nacházející se v areálu mají povinnost provádět všechny činnosti podle pokynů nadřízeného zaměstnance.
- Pracoviště musí být vybaveno potřebným zdravotnickým materiálem, lékárničky s prostředky pro první pomoc při úraze jsou uloženy na trvale dostupném, viditelně označeném místě v prostoru areálu. Je přítomen zaměstnanec vyškolený pro poskytování první pomoci.
- Mimo vyhrazené prostory platí zákaz jídla a pití.
- Každý zaměstnanec areálu je povinen používat při práci přidělený pracovní oděv a přidělené ochranné pomůcky.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni nahlásit nadřízenému zaměstnanci veškerá zranění a úrazy.
- Všechny osoby jsou povinny v prostoru areálu dodržovat všeobecné zásady bezpečnosti práce.

8 PROTIPOŽÁRNÍ OCHRANA

8.1 Organizace protipožární ochrany

V celém prostoru sběrného dvora je zákaz kouření.

Pracovníci:

- musí ovládat požární techniku, znát její rozmístění a její účinné použití při likvidaci požáru
- musí znát základní požární předpisy a směrnice
- kontrolují stav protipožárního zabezpečení objektu
- případné nedostatky hlásí svému nadřízenému

Ve sběrném dvoře jsou k dispozici hasicí přístroje.

8.2 Činnosti při vzniku požáru

Pracovník, který zjistí vznik požáru, musí neprodleně:

- vypnout hlavní vypínač proudu
- hasit oheň hasicím zařízením, které je ve sběrném dvoře instalováno
- počínat si podle pokynů požární směrnice
- ihned hlásit vznik požáru

9 SEZNAM ODPADŮ

9.1 Seznam odpadů přijímaných do zařízení

Seznam odpadů (dle Katalogu odpadů - vyhl. č. 93/2016 Sb.), se kterými se ve sběrném dvoře nakládá:

katalogové číslo	název odpadu	kat.
03 01 04*	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy obsahující nebezpečné látky	N
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04	O
04 02 22	Odpady ze zpracovaných textilních vláken	O
08 01 11*	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
14 06 03*	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O

15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 09	Textilní obaly	O
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 01 07*	Olejevé filtry	N
16 01 11*	Brzdové destičky obsahující azbest	N
16 01 13*	Brzdové kapaliny	N
16 01 14*	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N
16 01 20	Sklo	O
16 01 21*	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14	N
16 06 01*	Olovené akumulátory	N
17 01 01	Beton	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 02 01	Dřevo	O
17 02 02	Sklo	O
17 02 03	Plasty	O
17 03 01*	Asfaltové směsi obsahující dehet	N
17 06 05*	Stavební materiály obsahující azbest	N
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 13*	Rozpouštědla	N
20 01 14*	Kyseliny	N
20 01 15*	Zásady	N
20 01 17*	Fotochemikálie	N
20 01 19*	Pesticidy	N
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 23*	Vyřazené zařízení obsahující chlorofluorohydrovody	N
20 01 25	Jedlý tuk a olej	O

20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 29*	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 33*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
20 01 35*	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 02	Zemina a kameny	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

A dále je předmětem nakládání v sběrném dvoře zpětný odběr elektrozařízení a elektrospotřebičů v rámci kolektivních systémů.

9.2 Odpady vznikající provozem sběrného dvora

V rámci provozu sběrného dvora vznikají odpady, které jsou součástí seznamu odpadů, se kterými se na sběrném dvoře nakládá, jmenovitě to jsou tyto odpady:

13 01 10*	Nechlorované hydraulické minerální oleje
13 02 05*	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezp. látkami
16 01 07*	Olejové filtry
16 06 01*	Olověné akumulátory
20 03 01	Směsný komunální odpad

Vzniklý vlastní odpad je evidován zvlášť a je s ním nakládáno dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění.

10 ZPŮSOB SHROMAŽĎOVÁNÍ ODPADŮ

10.1 Shromažďování ostatních odpadů

Pro shromažďování ostatních odpadů je vyhrazena zpevněná plocha areálu SD. Odpady jsou shromažďovány přímo na ploše, popř. ve shromažďovacích prostředcích (např. velkoobjemové kontejnery, sudy a nádoby o různé velikosti), které jsou po naplnění vyprazdňovány.

10.2 Shromažďování nebezpečných odpadů

Veškerá označení shromažďovacích prostředků budou v souladu s přílohou č. 29 vyhlášky č. 383/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Na shromažďovacích prostředcích

- katalogové číslo odpadu
- název odpadu
- kategorie
 - odpady s nebezpečnou vlastností HP1, HP2, HP3, HP6 HP8, HP9 a HP14 jsou označovány grafickými výstražnými symboly nebezpečnosti odpovídajícími klasifikací nebezpečné látky (dle zák. č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích (chemický zákon),
 - nebezpečné odpady s jinými nebezpečnými vlastnostmi, než je uvedeno výše, jsou značeny nápisem nebezpečný odpad
 - jméno osoby zodpovědné za manipulaci se shromažďovacím prostředkem

Na shromažďovacích prostředcích nebezpečných odpadů nebo v jejich blízkosti musí být umístěny identifikační listy všech dočasně soustředovaných nebezpečných odpadů, které obsahují kromě základních údajů daného nebezpečného odpadu také charakteristické vlastnosti a nebezpečné vlastnosti odpadu a rovněž opatření v případě vzniku havárie a opatření pro poskytnutí první zdravotnické pomoci. Stejně povinnosti platí taktéž pro případ shromažďování vlastních druhů nebezpečných odpadů.

Nebezpečné odpady jsou shromažďovány v místnosti určené pro shromažďování nebezpečných odpadů, která je odizolovaná 2 mm HDPE folií se záchytnou kapacitou podlahy a bezodtokové jímky v celkovém úhrnu 700l. Místnost je uzamčená a odvětrávána.

Pro shromažďování odpadu s obsahem azbestu je vyčleněn samostatný uzavíratelný velkoobjemový kontejner, který je umístěn na ploše sběrného dvora. Kromě řádného označení shromažďovacího prostředku dle vyhlášky 383/2001, o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění, bude nádoba označena výstrahou „Pozor azbest!“ a označena piktogramem označujícím karcinogenitu odpadu (dle zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích (chemický zákon) v platném znění).

11 PROVOZNÍ DENÍK

V odpadovém dvoře je vedena kniha (provozní deník), obsahující tyto úvodní údaje:

- název a sídlo provozovny (adresu)
- označení účelu knihy: Evidence shromažďovaných odpadů, tj. příjem a další nakládání s odpady (způsob a rozsah vedení evidence podrobněji uveden v bodě 5)
- deník provozní evidence = vážná kniha, která je na každé provozovně

Do provozního deníku se zapisují veškeré události, které nastaly při provozu sběrného dvora jako např.:

- časové využití sběrného dvora, příp. jeho odstavení
- kontroly
- údržby a opravy zařízení
- provozní poruchy
- kontrolní rozbory

- závady a jejich odstranění
- případné havárie a jejich likvidace
- školení
- návštěvy kontrolních orgánů
- nepřijetí odpadu do zařízení

Zápis musí obsahovat: datum zápisu, stručný popis prováděných prací a čitelný podpis.
Návrh provozního deníku je uveden v příloze č. 3.

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů včetně provozního deníku se uchovávají po dobu 5 let.

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento provozní řád vstupuje v platnost po nabytí právní moci rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje.

Příloha č. 1: Schéma sběrného dvora

Velkoobjemové kontejnery – celkem 13 ks		
1 – (pod přístřeškem)	1x kont. / lis .kontejner (10/8 m ³)	papír a lepenka
2 – (pod přístřeškem)	1x kont. (10 m ³)	bio .rozložitelný odpad (štěpka)
3 - (pod přístřeškem)	1x kont. (10 m ³)	textil
4,5,6 - (pod přístřeškem)	1x kont. (10 m ³)	objemný odpad
7 – 10 - (na ploše)	4 kontejnery na železo a ocel, pneumatiky, bio odpad (kompost, větve)	
11 – 13 - (na ploše)	3 x kont. (6 m ³)	stavební suť



Příloha č. 2: Přehled pozemků na základě katastrální mapy



Příloha č. 3: Seznam osob, které jsou seznámeny s tímto provozním řádem

Datum	Jméno	Podpis

Příloha č. 4: Návrh provozního deníku

datum	stav sběrných nádob/ těsnost nádob s NO	označení sběrných nádob (+ ILNO)	Stav množství havarijních prostředků ^a	funkčnost zamykání vchodů	úklid areálu	revize hasicího přístroje	kalibrace váhy	školení	navštěvy kontrolních orgánů	havárie/ mimořádný stav (příčiny, nápravná opatření)	odstavení provozovny	jméno (hůlkovým písmem)	podpis	kontrolu provedl (jméno-hůlkovým písmem)	podpis