

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Heřmanův Městec  
vyhlašuje

v souladu s §7 odst. 1 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních  
samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

### Výběrové řízení na obsazení pozice referenta stavebního úřadu Městského úřadu Heřmanův Městec

**Název územního samosprávného celku:** Město Heřmanův Městec

**Druh práce:** referent stavebního úřadu

**Předpokládaný nástup:** 1. června 2023

**Druh pracovního poměru:** na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

**Místo výkonu práce:** správní obvod Městského úřadu Heřmanův Městec

**Platové zařazení:** 9. platová třída (odměňování dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění, zákona č. 222/2010 Sb., katalog prací v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění)

#### Charakteristiky vykonávané činnosti

- agenda podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon), v platném znění, v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- statistické výkazy na úseku stavebního úřadu
- výběr správních poplatků na úseku stavebního úřadu
- editace údajů dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění
- podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodné přístupu k informacím

#### Požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání stavebního směru, praxe v oboru výhodou
- znalost právních předpisů – správní řád, zákon o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon) v platných zněních
- samostatnost, pečlivost, komunikační schopnosti, profesionální vystupování, průběžné vzdělávání
- praxe ve veřejné správě a praxe v oboru vítána
- znalost práce na PC,
- řidičský průkaz skupiny B
- bezúhonnost v dosavadním životě

- způsobilost k právním úkonům
- státní občan ČR

**Nabízíme:**

- finanční ohodnocení dle zákona
- zaměstnanecké benefity (stravenky, sociální fond)
- pravidelné vzdělávání, školení a rozšiřování znalostí v oboru
- pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, přátelský pracovní kolektiv

**Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností včetně kontaktních údajů
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Příhlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě nebo osobně na podatelně Městského úřadu Heřmanův Městec, Havlíčkova ul. 801, nejpozději do **12.00 hod. dne 31.3.2023**. Obálku označte „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – STAVEBNÍ ÚŘAD**“

Heřmanův Městec, dne 6.3.2023

Ing. Ivana Jankovská, v.r.  
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno dne:  
Sejmuto dne: