



STATUT KOMISÍ RADY MĚSTA HEŘMANŮV MĚSTEC

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Statut komisi Rady města Heřmanův Městec (dále jen „komise“) stanovuje pravidla pro přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování komisi rady města.
2. Statut byl radou města schválen dne 9. 3. 2016 usnesením číslo R/2016/059.

Čl. 2

Právní postavení komise

1. Rada města Heřmanův Městec (dále jen „rada města“) zřizuje a zrušuje podle potřeby komise, jmenuje a odvolává jejich předsedy a členy v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.
2. Komise je iniciativním a poradním orgánem rady města.
3. Náplň činnosti komise stanoví rada města, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.
4. Komise je ze své činnosti odpovědná radě města.
5. Počet členů komise stanoví rada města podle předmětu její činnosti.
6. Členové komise jsou při výkonu své funkce oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za komisi.
7. Funkce člena komise zaniká:
 - a) ukončením činnosti rady města v daném volebním období,
 - b) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, který člen komise jako den odstoupení uvedl nebo dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno Městskému úřadu Heřmanův Městec nebo předsedovi komise, nebo dnem následujícím po dni, ve kterém člen komise oznámil na jednání komise, že ze své funkce odstoupí; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání komise,
 - c) úmrtím člena komise.

Čl. 3

Jednání komise

1. Komise se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce.
2. Komisi svolává zpravidla předseda komise nebo z jeho pověření člen komise alespoň 7 dní předem formou e-mailové pozvánky, v níž se uvede místo, čas a program jednání komise. Pozvánka bude na vědomí zaslána i vedení města.
3. Komise jedná na základě písemných podkladů, které jsou členům doručovány zpravidla elektronicky prostřednictvím e-mailu.
4. Nemůže-li se výjimečně člen komise zúčastnit jejího jednání, oznámí předem tuto skutečnost předsedovi komise, příp. sdělí své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen komise nemůže za nepřítomného člena komise hlasovat.

5. Jednání komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání vedoucí příslušných odborů, popř. další zaměstnance a odborníky, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním. Členové rady města jsou vždy informováni o svolání komise a mohou se účastnit jejího jednání s hlasem poradním.
6. Jednání komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí jednání komise jiný člen komise pověřený předsedou.
7. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem přítomného člena komise. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
8. Z každého jednání komise pořizuje určený člen komise zápis, který podepisuje předseda komise, případně osoba předsedající jednání komise. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení komise a záznam o hlasování. Členové komise mají právo se vyjadřovat ke správnosti zápisu z předchozího jednání. Originál zápisu včetně originálu prezenční listiny předá do 10 dnů určený člen komise tajemnici MěÚ k archivaci.
9. Zápis z jednání obdrží všichni členové komise. Tento zápis vyhotovuje a rozesílá určený člen komise do 10 dnů po skončení jednání komise v elektronické podobě. Jedno vyhotovení určené k projednání v radě města se zasílá elektronicky na sekretariát MěÚ (meu@mesto-hm.cz), který zajistí jeho zveřejnění na www.bermanuv-mestec.cz. Zápis bude zaslán elektronicky na vědomí rovněž vedení města a radnímu města, který má danou oblast (problematiku) v kompetenci.

Čl. 4

Hlasování a usnesení komise

1. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů. Usnesení, stanoviska a závěry komise přijatá k podkladovým materiálům pro jednání rady města jsou součástí zápisu.
3. Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány rovněž jako součást zápisu k projednání v radě města. Tento materiál zpracovaný zpravidla ve spolupráci s příslušným odborem předkládá radě města předseda komise prostřednictvím starosty nebo místostarosty (dle kompetenčního rozdělení), kteří zajistí jeho technické zpracování v programu TED a následné zařazení na program jednání rady města.

Čl. 5

Jiná ustanovení

1. V zájmu plnění společných úkolů komise rady města vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat radě města společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
2. Odměňování členů komisí se řídí usnesením zastupitelstva.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut schválila rada města dne 9. 3. 2016 usnesením číslo R/2016/059 a nabývá účinnosti dnem schválení. Tímto dnem se ruší Pravidla pro činnost odborných komisí Rady města schválená dne 22. 1. 2015 usnesením č. 22/2015.

Josef Kozel
starosta města