



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PODPORY Z DOTAČNÍCH PROGRAMŮ Z ROZPOČTU MĚSTA HEŘMANŮV MĚSTEC

Rada města Heřmanův Městec, v souladu s ustanovením § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady.

1. Základní ustanovení

- 1.1 Tyto zásady upravují jednotný postup pro poskytování finančních prostředků formou dotace z rozpočtu města Heřmanův Městec. Poskytování dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů
- 1.2 Celková výše jednotlivých dotačních programů je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Heřmanův Městec.
- 1.3 Hlavním posláním zásad je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu města Heřmanův Městec.
- 1.4 Dotaci lze poskytnout právnické osobě se sídlem na území města Heřmanův Městec na základě žádosti. Žádost podaná touto právnickou osobou musí obsahovat vše, co vyžadují pravidla příslušného dotačního programu.
- 1.5 Dotace se poskytuje na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 1.6 Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce.
- 1.7 Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
- 1.8 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 1.9 Dotaci nelze poskytnout:
 - a. žadateli, který má nesplněné závazky po splatnosti vůči městu
 - b. právnickým osobám, jejichž 100 % vlastníkem je město Heřmanův Městec
 - c. právnickým osobám, jejichž zřizovatelem či zakladatelem je město Heřmanův Městec
- 1.10 U schválené dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel čestné prohlášení o bezdlužnosti, a to nejpozději při podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v daném roce. Prohlášení nesmí být starší 3 měsíců.



Město Heřmanův Městec

sídlo: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

www.hermanuv-mestec.cz

- 1.11 Konkrétní podmínky užití dotace se řídí platnou smlouvou o poskytnutí dotace a pravidly pro poskytování dotací programu podpory (je-li z něj dotace poskytnuta).
- 1.12 K žádosti o dotaci předloží žadatel kopii smlouvy o vedení účtu nebo poslední platný výpis z bankovního účtu. Toto se netýká opakovaných žadatelů, kteří již tento dokument doložili.
- 1.13 Na jednotlivou akci, projekt nebo činnost lze čerpat dotaci pouze z jednoho programu podpory.
- 1.14 Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu města Heřmanův Městec se poskytují v těchto oblastech:
 - Kultura
 - Spolková a komunitní činnost
 - Sport
 - Volný čas dětí a mládeže

2. Přijímání žádosti

- 2.1 Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
- 2.2 Formuláře jsou na webových stránkách města <https://www.hermanuv-mestec.cz/urad/finance-mesta/granty-a-dotace>
- 2.3 Evidenci žádostí ve všech programech podpory vede sekretariát Městského úřadu (dále jen „MěÚ“).
- 2.4 Možné způsoby podání žádost:
 - a. Do datové schránky n5wb35z (odesílatelem musí být žadatel – může být i datová schránka fyzické osoby jednatele)
 - b. E-mailem na elektronickou podatelnu města epodatelna@mesto-hm.cz dle pravidel uvedených na <https://www.hermanuv-mestec.cz/urad/e-podatelna>
 - c. Fyzické podání podepsaného formuláře na podatelně MěÚ města Heřmanův Městec. Současně je nezbytné odeslat žádost i v elektronické podobě (bez podpisu) na email meu@mesto-hm.cz
- 2.5 Lhůta pro podávání žádostí je od 1. ledna – do 31. ledna daného roku
- 2.6 Žádost podaná mimo vyhlášený termín bude automaticky vyřazena.

3. Posuzování a výběr žádostí

- 3.1 Po uplynutí lhůty pro podání pro podání žádosti sekretariát MěÚ vyhodnotí jejich formální správnost. U žádostí, které nesplňují podmínky definované pravidly jednotlivých programů, jsou nedostatečně vyplněny nebo spadají do jiného než vyhlášeného programu, bude žadatel vyzván k doplnění či úpravě žádosti ve lhůtě 5 dnů. Pokud žadatele i přes tuto



Město Heřmanův Městec

sídlo: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

www.hermanuv-mestec.cz

lhůtu žádost neupraví do požadovaného formátu, navrhne sekretariát MěÚ radě města žádost k vyřazení.

- 3.2 Úplné žádosti budou předloženy k projednání určeným orgánům pověřeným k návrhu rozdělení dotací dle čl. 3 odstavec 5 těchto zásad. Tyto určené orgány neprodleně předloží radě města seznam žadatelů s doporučenou výší podpory.
- 3.3 V případě, že žadatel obdržel dotaci v uplynulém roce, předloží sekretariát MěÚ určeným orgánům spolu s žádostí také vyúčtování a hodnocení akce/projektu, které bylo součástí vyúčtování poskytnuté dotace.
- 3.4 Každá dotace bude individuálně posouzena z hlediska souladu s pravidly veřejné podpory, zejména pak v tom smyslu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“.
- 3.5 Orgány města pověřené návrhem rozdělení dotací:
 - d. Komise kulturní (oblast podpory: kultura, spolková a komunitní činnost)
 - e. Komise sportovní (oblasti podpory: sport, volný čas dětí a mládeže)
- 3.6 Vzniknou-li v procesu posuzování nejasnosti, jsou určené orgány zodpovědné za posouzení žádosti povinny kontaktovat žadatele pro vysvětlení.
- 3.7 Žadatel je povinen ve vztahu k žádosti o dotaci výše uvedeným orgánům, pracovníkům města a kontrolním orgánům města poskytnout součinnost.
- 3.8 O poskytnutí dotace rozhoduje rada města do 50.000 Kč souhrnné podpory na jednoho žadatele formou přijatého usnesení. V případě částky 50.000 Kč a vyšší souhrnné podpory na jednoho žadatele předkládá rada města ke schválení přidělení dotace zastupitelstvu města, které rozhoduje rovněž formou přijatého usnesení.
- 3.9 Sekretariát MěÚ zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.
- 3.10 Po schválení dotace radou, resp. zastupitelstvem města bude sepsána mezi městem Heřmanův Městec a příslušnou právnickou osobou smlouva o poskytnutí dotace z prostředků města Heřmanův Městec. Ve smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po podepsání smlouvy bude příslušná finanční částka příjemci dotace zaslána nejpozději do 30 dnů na jeho bankovní účet.

4. Vyúčtování dotace

- 4.1 Každá dotace musí být vyúčtována nejpozději do 31. 1. následujícího roku.
- 4.2 Vyúčtování dotace se předkládá na podatelnu MěÚ Heřmanův Městec na předem předepsaném formuláři.

Vyúčtování dotace obsahuje:

 - a. seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace
 - b. propagační materiály dokládající uskutečnění akce
 - c. další doklady uvedené v pravidlech a vyžadované pro konkrétní program podpory
 - d. závěrečnou zprávu – tj. slovní vyhodnocení akce.



Město Heřmanův Městec

sídlo: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

www.hermanuv-mestec.cz

- 4.3 Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je vystavení dokladů v období od 1.1 do 31. 12. daného roku a jejich úhrada nejpozději do 31. 1. následujícího roku.
- 4.4 Účetní doklady hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace města Heřmanův Městec“ popř. v jiném znění se stejným významem. Účetní doklady budou předloženy na vyžádání při jejich kontrole.
- 4.5 Žadatel, který řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci, nemůže být další dotace vyplacena.
- 4.6 Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Vratka dotace

- 5.1 V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města, ze kterého byla dotace vyplacena
- 5.2 Současně s vratkou zašle příjemce na adresu meu@mesto-hm.cz **avízo** o této vratce, ve kterém bude uvedeno:
 - a. název projektu/akce/činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta
 - b. název příjemce dotace
 - c. vrácená částka
 - d. č. účtu, na který byla vratka zaslána
 - e. datum, kdy byla vratka zaslána
 - f. jméno statutárního zástupce příjemce dotace.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1.1.2026 dle schváleného usnesení rady města č. R/2025/451 ze dne 16.12.2025. Těmito zásadami se řídí poskytování dotací z rozpočtu města Heřmanův Městec vztahující se k roku 2026 a rokům následujícím a nahrazují veškeré předchozí Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Heřmanův Městec.
- 6.2 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Heřmanův Městec se vydávají na dobu neurčitou.

.....
Ing. Aleš Jiroutek
starosta města

.....
Mgr. Zuzana Dvořáková
místostarosta města