



MĚSTO HEŘMANŮV MĚSTEC

PROGRAM PODPORY KULTURY

Rada města Heřmanův Městec, v souladu s ustanovením § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady.

1. Cíl programu:

Hlavním cílem je podpora uspokojování kulturních a společenských potřeb občanů města Heřmanův Městec nebo podpora propagace města Heřmanův Městec cestou kultury.

2. Popis programu

Program je určen zejména k rozvoji a podpoře kulturního života ve městě prostřednictvím dlouhodobých projektů a celoroční činnosti kulturních spolků, a zároveň na jednorázové kulturní akce. Součástí podpory je také příspěvek na reprezentaci města při výjezdech v tuzemsku i zahraničí a možnost poskytnutí ostatních dotací na specifické či mimořádné projekty, které přispívají k propagaci a rozvoji kultury ve městě.

3. Oblasti podpory

- dotace na dlouhodobé akce;
- dotace jednorázových kulturních podniků;
- dotace na pravidelnou celoroční činnost kulturních spolků;
- podpora reprezentace města (výjezdy) v tuzemsku i zahraničí;
- ostatní dotace.

4. Oprávněný žadatel:

Žadatelem:

Právníká osoba se sídlem v Heřmanově Městci, která má ve svých stanovách jako základní účel a hlavní činnost je pořádání společenských a kulturních akcí pro oblast podpory 3a.

Pro oblast podpory 3b a 3c může být žadatelem právníká osoba, jejíž hlavním účelem je pravidelná spolková činnost

Žadatelem o dotaci nemůže být

Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající)

Právníká osoba, jejíž hlavní činností je činnost pořádání společenských a kulturních akcí či pravidelná spolková činnost

5. Období podpory:

Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, tyto náklady musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným ve smlouvě. V souladu s předchozí větou může být náklad způsobilým pouze tehdy, pokud bude uhrazen nejpozději do 31. ledna následujícího roku.



Město Heřmanův Městec

sídlo: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

www.hermanuv-mestec.cz

6. Způsobilé výdaje

- a. provozní náklady (el. energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy). ¹
- b. pronájem prostor;
- c. materiální vybavení (nezbytné pro realizaci projektu/činnosti);
- d. dopravu (cestovné – jízdné na akci, pronájem vozidla, faktury za dopravu). ²
- e. zajištění akce (pořadatelská služba, odborný pracovník atd. např. na základě dohody o provedení práce a dohody o činnosti);
- f. ubytování a společné stravné účastníků na akcích – nutno doložit seznamem účastníků;
- g. věcné ceny;

7. Nezpůsobilé výdaje, na které nelze využít dotaci jsou:

- a. finanční odměny a peněžní dary mimo bodu e. uznatelných nákladů;
- b. pohoštění³, rauty a nákup potravin;
- c. daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- d. telefonní služby;
- e. úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů;
- f. splátky úvěrů vč. úroků, leasing osobních automobilů;
- g. správní, soudní a bankovní poplatky;
- h. pojištění majetku;
- i. dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

8. Kritéria kulturní komise pro přípravu návrhu dotací

- Oprávněnost zařazení do daného dotačního titulu
- Výše vlastních zdrojů a zdrojů z jiných dotačních titulů
- Délka aktivní činnosti žadatele (historie žadatele)

a)

Dotace na dlouhodobé akce

1. Dotace je určena na podporu pořádání dlouhodobých kulturních akcí. Město svým finančním příspěvkem vyjadřuje svou podporu těmto akcím. Možnost získat podporu je otevřena pro všechny pořadatele, organizátory nebo producenty kulturního programu tvořícího cyklus jednotlivých kulturně-společenských akcí. Podpora může být poskytnuta na cyklus akcí shrnutých do projektu či programu vymezeného žánrem, zaměřením se na cílové skupiny návštěvníků, k podpoře mladých umělců atd.
2. Výše dotace poskytnuté na akci může činit maximálně 90 % z celkových vynaložených nákladů na akci. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit celou dotaci či její poměrnou část poskytovateli.

¹ Zálohová faktura není daňovým dokladem, při závěrečném vyúčtování je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtování energie.

² V případě vyúčtování cestovného/ jízdného – doložit kopie jízdenek za vlak, autobus či jiného dopravního prostředku.

³ Pohoštění není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.



Město Heřmanův Městec

sídlo: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

www.hermanuv-mestec.cz

3. Pořadatel, který obdrží dotaci na pořádanou akci, se zavazuje, že v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání bude vhodným a viditelným způsobem prezentovat město Heřmanův Městec.
4. Příjemce dotace je povinen před uspořádáním akce informovat zástupce poskytovatele dotace o veškerých změnách týkajících se akce (termínu a místu konání) na adresu meu@mesto-hm.cz.

b)

Dotace jednorázových kulturních podniků

1. Dotace je určena na podporu jednorázových kulturních akcí, přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu. Město svým finančním příspěvkem vyjadřuje svou podporu těmto akcím.
2. Výše dotace poskytnuté na akci může činit maximálně 90 % z celkových vynaložených nákladů na akci. Celková výše dotace na akci se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu akce (viz odst. 8., čl. II - uznatelné a neuznatelné náklady), který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Zároveň bude obsahová náplň položek rozpočtu závazná pro podání vyúčtování. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit celou dotaci či její poměrnou část poskytovateli.
3. Pořadatel, který obdrží dotaci na pořádanou akci, se zavazuje, že v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání bude vhodným a viditelným způsobem prezentovat město Heřmanův Městec.
4. Příjemce dotace je povinen před uspořádáním akce informovat zástupce poskytovatele dotace o veškerých změnách týkajících se akce (termínu a místu konání) na adresu meu@mesto-hm.cz.

c)

Dotace na pravidelnou celoroční činnost kulturních spolků

1. Podpora je určena především pro členy souborů, spolků vyvíjející aktivitu nekomerčního charakteru, směřující k obohacení kulturního života ve městě. Činnost směřuje k veřejné prezentaci alespoň 1x ročně (vystoupení, koncert, výstava apod.).
2. Ze žádostí o podporu celoroční činnosti jsou vyloučeny kulturní domy, agentury, hudební a divadelní kluby, galerie a jiné subjekty vyvíjející pravidelnou činnost v oblasti pořadatelské a organizační.
3. Podmínkou pro přidělení dotace je v případě požadavku města Heřmanův Městec vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupřádaných městem (bez nároku na honorář).

Právní subjekt uvede:

- a) počet členů k 31. 12. 2023 doložený jmenným seznamem s rozlišením na členy do 18 let a nad 18 let;
- b) výši příspěvků členů spolku v roce 2023;
- c) průměrný počet akcí za týden, kterých se členové účastní. Akcí se rozumí plánovaná a pravidelně prováděná činnost o minimální době trvání 60 minut, která je součástí dlouhodobě probíhajícího procesu (min. 10 měsíců v roce); příkladem akce je zkouška, festival, vystoupení;
- d) rozvrh hodin své činnosti;



Město Heřmanův Městec

sídlo: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

www.hermanuv-mestec.cz

e) přehled využívaných kulturních prostor.

d)

Podpora reprezentace města (výjezdy) v tuzemsku i zahraničí

1. Dotace je určena pro jednotlivce nebo spolky, reprezentující město Heřmanův Městec svou činností v oblasti kultury.
2. U zahraničních akcí je maximální výše dotace do 1 500,00 Kč na účastníka. V případě výjimečného zájezdu až 3 000,00 Kč (např. vystoupení na jiném kontinentu nebo prestižní mezinárodně uznávané soutěži) na účastníka, vždy pouze jednou za rok, maximálně však do 50% celkových nákladů na účastníka a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka.
3. Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a v případě účasti dětí nebo mládeže do 18 let doprovod zodpovědné dospělé osoby (1 osoba/25 dětí).

e)

Ostatní dotace

1. Kulturní komise může na základě posouzení individuální žádosti navrhnout i dotace v jiných zdůvodněných případech.
2. Mezi takto podporované akce a činnosti patří např.:
 - činnost handicapovaných spoluobčanů
 - účast na družebních kulturních akcích v partnerských městech Heřmanova Městce
 - mimořádné materiální a technické vybavení nezbytné pro fungování činnosti spolku ve městě
 - nenadálá účast spolku na akcích, které mají pro město mimořádný význam a může pro něj mít přínos mediální, finanční atd.

9. Seznam příloh žádosti:

- úplný výpis o skutečném majiteli
- smlouva o vedení účtu
- stanovy
- seznam členů
- položkový rozpočet pro jednorázové akce
- položkový rozpočet pro prázdninové aktivity
- plná moc, jedná-li za žadatele jiná osoba

Schváleno Radou města Heřmanův Městec usnesením č. R/2025/451