



MĚSTO HEŘMANŮV MĚSTEC PROGRAM PODPORY SPOLKOVÉ A KOMUNITNÍ ČINNOSTI

Rada města Heřmanův Městec, v souladu s ustanovením § 85 písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady.

1. Cíl programu:

Hlavním cílem je podpora spolkové a komunitní činnosti města v rámci spolkové a komunitní činnosti.

2. Popis programu:

Program je určen zejména na zájmové, vzdělávací, společenské a osvětové činnosti převážně dospělých občanů realizovaná nekomerčně ve volném čase, která působí nejen uvnitř členské základny, ale i navenek pro širší veřejnost v oblasti přehlídek, prezentací, soutěží, výstav a dalších aktivit zapojování se do veřejného života města a která nespadá do dotačních titulů definované podpory sportu a kultury.

3. Oblasti podpory:

- a. dotace na jednorázové akce;
- b. dotace na pravidelnou celoroční činnost spolků;
- c. ostatní dotace.

4. Oprávněný žadatel:

Žadatelem:

Právnícká osoba se sídlem v Heřmanově Městci, která má ve svých stanovách jako základní účel a hlavní činnost je pořádání společenských a kulturních akcí pro oblast podpory 3.a).

Pro oblast podpory 3.b.) a 3.c.) může být žadatelem právnícká osoba, jejíž hlavním účelem je pravidelná spolková činnost

Žadatelem o dotaci nemůže být:

Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající)

Právnícká osoba, jejíž hlavní činností je pravidelná spolková činnost či pořádání společenských a kulturních akcí



Město Heřmanův Městec

sídlo: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

www.hermanuv-mestec.cz

5. Období podpory:

Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, tyto náklady musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným ve smlouvě. V souladu s předchozí větou může být náklad způsobilým pouze tehdy, pokud bude uhrazen nejpozději do 31. ledna následujícího roku.

6. Způsobilé výdaje

- a. provozní náklady (el. energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy).¹
- b. pronájem prostor;
- c. materiální vybavení (nezbytné pro realizaci projektu/činnosti);
- d. dopravu (cestovné – jízdné na akci, pronájem vozidla, faktury za dopravu).²
- e. zajištění akce (pořadatelská služba, odborný pracovník atd. např. na základě dohody o provedení práce a dohody o činnosti);
- f. ubytování a společné stravné účastníků na akcích – nutno doložit seznamem účastníků;
- g. věcné ceny;

7. Nezpůsobilé výdaje, na které nelze využít dotaci jsou:

- a. finanční odměny a peněžní dary mimo bodu e. uznatelných nákladů;
- b. pohoštění³, rauty a nákup potravin;
- c. daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- d. telefonní služby;
- e. úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů;
- f. splátky úvěrů vč. úroků, leasing osobních automobilů;
- g. správní, soudní a bankovní poplatky;
- h. pojištění majetku;
- i. dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

8. Kritéria kulturní komise pro přípravu návrhu dotací

- Oprávněnost zařazení do daného dotačního titulu
- Výše vlastních zdrojů a zdrojů z jiných dotačních titulů
- Délka aktivní činnosti žadatele (historie žadatele)

¹ Zálohová faktura není daňovým dokladem, při závěrečném vyúčtování je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtování energie.

² V případě vyúčtování cestovného/ jízdného-nutno doložit kopie jízdenek za vlak, autobus, či další dopravní prostředky.

³ Pohoštění není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.



Město Heřmanův Městec

sídlo: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

www.hermanuv-mestec.cz

a)

Dotace na jednorázové akce

1. Dotace je určena na podporu jednorázových společenských a komunitních akcí, přispívajících k rozšíření a obohacení spolkového a komunitního života ve městě.
2. Výše dotace poskytnuté na akci může činit maximálně 90 % z celkových vynaložených nákladů na akci. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit celou dotaci či její poměrnou část poskytovateli.
3. Pořadatel, který obdrží dotaci na pořádanou akci, se zavazuje, že v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání bude vhodným a viditelným způsobem prezentovat město Heřmanův Městec.
4. Příjemce dotace je povinen před uspořádáním akce informovat zástupce poskytovatele dotace o veškerých změnách týkajících se akce (termínu a místa konání) na adresu meu@mesto-hm.cz.

b)

Dotace na pravidelnou celoroční činnost spolků

1. Podpora je určena především pro činnost spolků vyvíjející aktivitu nekomerčního charakteru, směřující k obohacení spolkového a komunitního života ve městě. Činnost směřuje k veřejné prezentaci alespoň 1x ročně (výstava, veřejné setkání atp.).
2. Podmínkou je evidence spolkové činnosti a její předložení městu:

Právní subjekt uvede:

- a) počet členů k 31. 12. roku předcházejícímu podání žádosti doložený jmenným seznamem s rozlišením na členy do 18 let a nad 18 let
- b) výši příspěvků členů spolku v roce předcházejícím podání žádosti
- c) průměrný počet akcí za týden, kterých se členové účastní. Akcí se rozumí plánovaná, pravidelně prováděná činnost o minimální době trvání 60 minut, která je součástí dlouhodobě probíhajícího procesu (min. 10 měsíců v roce); příkladem akce je setkávání členů, besedy, interní soutěže nesportovního charakteru;
- d) rozvrh hodin své činnosti;
- e) přehled využívaných prostor.

c)

Ostatní dotace

1. Kulturní komise může na základě posouzení individuální žádosti navrhnout i dotace v jiných zdůvodněných případech.
2. Mezi takto podporované akce a činnosti patří např.:
 - činnost handicapovaných či osob se zdravotním či sociálním znevýhodněním



Město Heřmanův Městec

sídlo: Havlíčkova 801, 538 03 Heřmanův Městec

www.hermanuv-mestec.cz

- mimořádné materiální a technické vybavení nezbytné pro fungování činnosti spolku ve městě
- nenadálá účast spolku na akcích, které mají pro město mimořádný význam a může pro něj mít přínos mediální, finanční atd.

9. Seznam příloh žádosti:

- úplný výpis o skutečném majiteli
- smlouva o vedení účtu
- stanovy
- seznam členů
- položkový rozpočet pro jednorázové akce
- položkový rozpočet pro prázdninové aktivity
- plná moc, jedná-li za žadatele jiná osoba

Schváleno Radou města Heřmanův Městec usnesením č. R/2025/451